

Руководитель ПК 4
«Газораспределение и
газопотребление»,
заместитель генерального
директора по транспортировке газа
ООО «Газпром межрегионгаз»

_____ /С.В. Власичев/

« _____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомитете

Технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая
промышленность» ТК 23

«Газораспределение и газопотребление»

ПК 4

Ответственный секретарь ТК 23
«Нефтяная и газовая
промышленность»

_____ /В.В. Верниковский/

« _____ » _____ 2014 г.

Содержание

1. Общие положения.....	1
2. Цели и задачи ПК 4.....	2
3. Область деятельности ПК 4.....	3
4. Структура ПК 4.....	3
5. Полномочия руководителей ПК 4.....	4
6. Функции секретариата ПК 4	6
7. Функции членов ПК 4	7
8. Проведение заседаний ПК 4.....	10
9. Порядок создания и деятельности Рабочих групп	12
10. Ответственность.....	12
11. Финансирование.....	12
12. Приложение 1.....	14
13. Приложение 2.....	15
14. Приложение 3.....	16

1. Общие положения

1.1. Российским национальным техническим комитетом по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» ТК 23, выполняющим функции базовой организации для Межгосударственного Технического комитета по стандартизации МТК 523 (далее – ТК 23/МТК 523), проводящим работу в области стандартизации в соответствии с приказами Росстандарта и Положением о Техническом комитете НД ТК 23 – 001 – 2014, для углубленного решения задач в области газораспределения и газопотребления образован подкомитет ПК 4 «Газораспределение и газопотребление» (далее – ПК 4).

1.2. ПК 4 является общественным объединением заинтересованных организаций, органов исполнительной власти, экспертов, созданным на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации в области газораспределения и газопотребления.

ПК 4 открыт для участия в нем других организаций и физических лиц, деятельность которых связана с проектированием, строительством, эксплуатацией, производством оборудования, оказанием услуг в сфере газораспределения и газопотребления.

1.3. В своей работе ПК 4 руководствуется действующим законодательством, стандартами (в т.ч. национальными, межгосударственными и международными), другими правилами, нормами и рекомендациями в области стандартизации, Положением НД ТК 23-001-2014, а также настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство работой ПК 4, координацию его деятельности с деятельностью других подкомитетов по стандартизации и контроль его работы осуществляет ТК 23/МТК 523.

1.5. Переписка ПК 4 ведется на бланках организации, являющейся базовой для подкомитета.

2. Цели и задачи ПК 4

2.1. Основными целями создания ПК 4 являются:

- обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» в области газораспределения и газопотребления;
- повышение эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях в закрепленной за ПК 4 области деятельности;
- обеспечение соответствия стандартизации в закрепленной за ПК 4 области деятельности интересам национальной экономики, научно-техническому прогрессу, повышению потенциала энергосбережения, энергоэффективности, энергобезопасности;
- совершенствование нормативно-правовой базы в области газораспределения и газопотребления с учетом современных инновационных технологий, обеспечивающих повышение качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг).

2.2. В задачи ПК 4 входит:

- организация разработки и экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов;
- формирование Плана разработки документов по техническому регулированию в газораспределении и газопотреблении;
- анализ документов национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования;
- рассмотрение и подготовка заключений по проектам стандартов, разработанных другими подкомитетами и представленных в ПК 4 секретариатом ТК 23/МТК 523;
- взаимодействие с подкомитетами ТК 23/МТК 523;

- взаимодействие с Техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности;

- участие в работе Европейской организации по стандартизации в области природного газа в техническом комитете СЕН ТК 234 «Газораспределение» с целью ознакомления и подготовки предложений в Перечень используемых в государствах – участников Таможенного союза документов в области стандартизации, а также документов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия.

3. Область деятельности ПК 4

3.1. За ПК 4 закреплена область деятельности согласно Приложению 1 к Приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05 марта 2014 г. № 248 «О реорганизации технического комитета по стандартизации ТК 23 «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа»:

- продукция в соответствии с кодами ОКС: 23.040 (в части трубопроводов и их компонентов для систем газораспределения и газоснабжения), 91.140.40 (кроме газовых счетчиков в зданиях);

- виды деятельности в соответствии с кодами ОК ВЭД: 40.2, 60.30.2 (в части транспортирования по трубопроводам газа и продуктов его переработки), 63.12.2 (в части хранения и складирования газообразных грузов), 74.20.14 (в части проектов промышленных процессов и производств, относящихся к газораспределению и газопотреблению).

4. Структура ПК 4

4.1. В состав ПК 4 входят:

- Руководитель ПК 4 – руководящее лицо организации, являющейся базовой для ПК 4;

- заместитель руководителя – лицо из руководящего состава организации, являющейся базовой для ПК 4;

- ответственный секретарь ПК 4 – сотрудник организации, являющейся базовой для ПК 4;

- полномочные представители предприятий и организаций сферы газораспределения и газопотребления (далее – члены ПК 4), осуществляющие свою деятельность в ПК 4 от имени представляемой организации. Количество полномочных представителей от одного предприятия или организации – не более 4-х человек. Для организации, являющейся базовой для ПК 4, данное количество составляет не более 7-ми человек (без учета Руководителя ПК 4).

Состав ПК 4 утверждается Председателем ТК 23/МТК 523.

- Для соответствия стандартов интересам и требованиям, возникающим в процессе их использования, к работе в ПК 4 могут привлекаться ведущие специалисты и ученые предприятий и организаций, являющихся заказчиками, разработчиками, изготовителями и потребителями продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, представители научно-технических и инженерных обществ, организаций по стандартизации, метрологии и сертификации, общественных организаций потребителей, а также независимые эксперты.

4.2. Для анализа и подготовки материалов по отдельным проблемным вопросам, находящимся в компетенции ПК 4, с целью их последующего рассмотрения на заседаниях, секретариатом ПК 4 могут быть сформированы Рабочие группы специалистов.

4.3. Членство в ПК 4 является добровольным.

5. Полномочия руководителей ПК 4

5.1. Руководитель ПК 4:

- осуществляет общее руководство деятельностью подкомитета;
- представляет ПК 4 на заседаниях ТК 23/МТК 523;

- утверждает повестки дня заседаний ПК 4;
- ведет заседания ПК 4 и утверждает протоколы заседаний;
- согласовывает состав и изменения состава ПК 4 (согласно Приложению 1 к настоящему Положению);
- утверждает Планы разработки документов по техническому регулированию (согласно Приложению 2 к настоящему Положению) и контролирует их выполнение;
- утверждает состав Рабочих групп ПК 4 (согласно Приложению 3 к настоящему Положению);
- обращается, при необходимости, к руководству ТК 23/МТК 523 с просьбой проведения заседания ТК 23/МТК 523 или его Управляющего комитета для определения исполнителей работ по национальной, региональной и межгосударственной стандартизации.

5.2. Заместитель руководителя ПК 4:

- выполняет функции Руководителя ПК 4 в его отсутствие;
- организует подготовку заседаний ПК 4;
- представляет на утверждение Руководителю План разработки документов по техническому регулированию, его бюджет, программы обязательных и внеплановых заседаний ПК 4;
- представляет на рассмотрение Руководителю предложения о внесении изменений в состав ПК 4;
- привлекает специалистов для проведения аналитических и экспертных работ;
- привлекает профильных специалистов сторонних организаций для участия в Рабочих группах ПК 4;
- представляет на утверждение Руководителю состав Рабочих групп ПК 4.

6. Функции секретариата ПК 4

6.1. Ответственный секретарь ПК 4 осуществляет:

- общее руководство деятельностью секретариата, состоящего из 3-х – 5-ти сотрудников базовой организации.
- руководство ведением делопроизводства ПК 4;
- контроль исполнения членами ПК 4 решений, принятых на заседаниях подкомитета;
- организацию переписки ПК 4.

6.2. Секретариат ПК 4 осуществляет:

- сбор и систематизацию предложений, поступающих от членов ПК 4, для включения в Планы разработки документов по техническому регулированию;
- формирование (по предложениям членов ПК 4) Планов разработки документов по техническому регулированию с учетом сроков выполнения работ;
- представление Планов разработки документов по техническому регулированию на согласование заместителю руководителя ПК 4;
- представление утвержденного Плана разработки документов по техническому регулированию в секретариат ТК 23/МТК 523;
- мониторинг выполнения Плана разработки документов по техническому регулированию и представление данной информации в секретариат ТК 23/МТК 523;
- формирование дела стандарта по проекту разрабатываемого документа;
- формирование повестки дня заседаний ПК 4;
- организацию проведения плановых и внеплановых заседаний ПК 4;
- организацию и проведение очных и заочных голосований ПК 4;
- подготовку протоколов заседаний ПК 4 и представление их в секретариат ТК 23/МТК 523;

- связь и взаимодействие с подкомитетами и секретариатом ТК 23/МТК 523;

- подготовку справочных и информационных материалов о деятельности ПК 4;

- ведение раздела подкомитета на сайте ТК 23/МТК 523 (размещение уведомлений о начале разработки проектов национальных стандартов и завершении публичного обсуждения, тексты проектов стандартов, сводки отзывов, протоколы согласительных совещаний, протоколы и решения заседаний ПК 4, объявления, а также другая информация и материалы);

6.3. Секретариат ПК 4 имеет право:

- представлять на рассмотрение руководству предложения по выводу (замене) из состава ПК 4 членов (как полномочных представителей предприятий и организаций, так и представителей базовой организации), игнорирующих участие в работе подкомитета, а также пропустивших два и более заседаний в течение одного года без уважительной причины;

- по решению заседания ПК 4 осуществлять передачу проектов стандартов в секретариат ТК 23/МТК 523 для организации проведения экспертизы;

- запрашивать и получать от организаций, предприятий и должностных лиц материалы, в которых возникает необходимость в процессе ведущихся разработок;

- осуществлять сотрудничество с организациями, заинтересованными в разработке проектов стандартов.

7. Функции членов ПК 4

7.1. Участие члена ПК 4 в заседании Подкомитета является обязательным. При невозможности присутствия на заседании член Подкомитета не менее чем за 5 дней до начала заседания письменно

уведомляет секретариат ПК 4 о своем отсутствии и делегирует свои полномочия другому члену ПК 4 или ответственному секретарю ПК 4.

7.2. Порядок вступления в ПК 4 и выхода из его состава:

– руководство заинтересованной организации направляет заявку на имя Руководителя ПК 4, в которой излагаются обоснования для вступления в ПК 4: квалификация представителей, опыт работы в области национальной и межгосударственной стандартизации, область деятельности и подробный круг вопросов, в которых данные представители компетентны, сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и предполагаемый статус участия в работе ПК 4 (полномочный представитель или наблюдатель);

– руководство ПК 4 может направить письмо в адрес предприятия или организации с предложением рассмотреть возможность работы их полномочных представителей в составе ПК 4;

– решение о принятии нового члена принимает Руководитель ПК 4, информация об изменении состава направляется в секретариат ТК 23/МТК 523;

– выход из состава подкомитета осуществляется по собственной инициативе его члена или по решению Руководителя в случае невыполнения членом ПК 4 обязанностей, изложенных в п.7.5 настоящего Положения.

7.3. Деятельность, осуществляемая членом ПК 4:

– участие в рассмотрении, обсуждении проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и выдача по ним заключений в сроки, устанавливаемые секретариатом;

– участие в голосованиях по согласованию разрабатываемых документов;

– внесение предложений в Планы разработки документов по техническому регулированию;

– участие в рассмотрении проектов стандартов, представленных в секретариат ТК 23/МТК 523 другими подкомитетами.

В работе по рассмотрению и анализу проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов члены ПК 4 руководствуются следующими документами:

– ГОСТ Р 1.2-2004 «Стандартизация в Российской Федерации» Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены»;

– ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации» Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

– ГОСТ Р 1.6-2005 «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы»;

– ГОСТ Р 1.8-2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения»;

– ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

– ГОСТ 1.2-2009 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены»;

– ГОСТ 1.3-2008 «Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных стандартов»;

– Положение о ТК 23 НД ТК23 – 001 – 2014 (Раздел 10).

Член ПК 4 имеет право:

– участвовать во всех работах, проводимых ПК 4;

– получать информационные материалы от секретариата ПК 4;

- представлять в ПК 4 интересы своей организации.

7.4. Обязанности члена ПК 4:

- присутствовать на очных заседаниях ПК 4;
- голосовать по вопросам повесток дня очных и заочных заседаний ПК 4;
- представлять в секретариат ПК 4 замечания (предложения) по стандартам, рассматриваемым в рамках деятельности ПК 4;
- обеспечивать канал связи (e-mail; № факса, телефона; почтовый адрес) для получения информационных материалов от секретариата ПК 4;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной и межгосударственной стандартизации, являться источником объективной и достоверной информации о деятельности ПК 4.

7.5 Организация – член ПК 4 может добровольно сменить свой статус членства в подкомитете с полномочного представителя до наблюдателя. В этом случае организация – член ПК 4 сохраняет свои права и выполняет обязанности члена подкомитета за исключением голосования по проектам стандартов и личного присутствия полномочного представителя на заседании ПК.

Организация – член ПК 4 направляет официальное письмо на Руководителя подкомитета, уведомляя о переходе в статус наблюдателя.

По желанию организации она может вернуть статус полномочного представителя ПК 4, уведомив письмом об этом Руководителя подкомитета.

8. Проведение заседаний ПК 4

8.1. Заседания ПК 4 могут проводиться как в очной, так и в заочной форме в соответствии с настоящим Положением и Положением о подготовке, организации и проведении заседаний ТК 23/МТК 523 и их подкомитетов НД ТК 23-002-2013.

8.2. Заседания, посвященные итогам года и рассмотрению предложений на следующий год, проводятся только в очной форме. Присутствие членов ПК 4 на них является обязательным.

8.3. Информация о проведении заседания размещается на официальном сайте ТК 23/МТК 523 за 14 дней до его начала.

Также данная информация вместе с повесткой дня рассылается членам ПК 4 по почте и посредством электронных средств связи (не позднее, чем за 14 дней до начала заседания).

8.4. Заседания ПК 4 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие без права голосования представители любых организаций и любые физические лица.

Информация о намерении участвовать в заседании направляется в секретариат ПК 4 не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

8.5. Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава.

8.6. Решения ПК 4 принимаются на проводимых заседаниях путем голосования простым большинством голосов.

8.7. При проведении заочного заседания решения принимаются голосованием по переписке.

8.8. Срок для представления в ПК 4 решения по обсуждаемому вопросу устанавливается секретариатом и указывается в письме о проведении заочного заседания, направленном члену ПК 4 либо руководителю представляемой им организации. К письму прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу, бюллетень голосования.

По истечении указанного в письме срока подводятся итоги голосования. Голоса членов ПК 4, не представивших свои бюллетени, не учитываются.

8.9. Решения по окончательным проектам стандартов принимаются по результатам голосования. Для принятия решения достаточно 90% голосов участвующих в заседании членов ПК 4.

По итогам заседания составляется протокол с рекомендациями по дальнейшей процедуре утверждения документа либо его доработке.

8.10. Протоколы как очных, так и заочных заседаний направляются в секретариат ТК 23/МТК 523, рассылаются членам ПК 4, другим заинтересованным организациям и лицам.

9. Порядок создания и деятельности Рабочих групп

9.1. По каждому из разрабатываемых в ПК 4 стандартов, а также по вопросам, требующим коллегиального решения, секретариат ПК 4 совместно с разработчиком формирует Рабочую группу специалистов, в соответствии с ГОСТ 1.2-2004 (п.4.3.1), Положением о ТК 23 НД ТК23 – 001 – 2014 (9.14).

9.2. Руководитель ПК 4 назначает руководителя Рабочей группы, утверждает ее состав.

9.3. Численность Рабочей группы не ограничивается.

9.4. В функции Рабочей группы входит:

- рассмотрение проектов разрабатываемых документов;
- составление письменных заключений по результатам выполненных работ;
- подготовка предложений по утверждению результатов разработки.

10. Ответственность

10.1. Члены ПК 4 несут ответственность по принятым на себя обязанностям в соответствии с настоящим Положением.

10.2. При разработке проекта стандарта ответственность по принятым в соответствии с договором обязательствам возлагается на исполнителя работ.

10.3. Разработчики стандартов и экспертные организации (эксперты) несут ответственность по своим обязательствам согласно условиям заключенных договоров (трудовых соглашений).

11. Финансирование

11.1. Организация, являющейся базовой для ПК 4:

– определяет, согласно сформированному плану работ, возможность финансирования разработок национальных стандартов за свой счет;

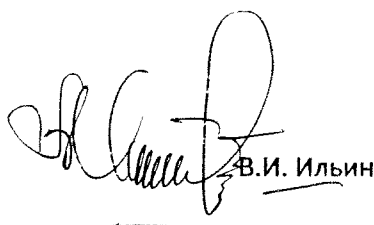
– привлекает другие организации для финансирования или софинансирования включенных в План разработки документов по техническому регулированию;

– обращается к Председателю ТК 23/МТК 523 с просьбой назначить заседание Управляющего комитета для решения вопроса финансирования разработок по плану работ ПК 4.

**Ответственный секретарь
ПК 4 «Газораспределение и
газопотребление»**



М.М. Баракина



В.И. Ильин



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Технического
комитета «Нефтяная и газовая
промышленность»

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

СОСТАВ**Подкомитета ПК 4 «Газораспределение и газопотребление»**

№ п/п	Ф.И.О.	Организация	Должность
1	2	3	4

Руководитель подкомитета ПК 4
«Газораспределение и газопотребление»

_____ /И.О. Фамилия/

«_____» _____

Ответственный секретарь
подкомитета ПК 4
«Газораспределение и газопотребление»

_____ /И.О. Фамилия/

«_____» _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подкомитета
ПК 4 «Газораспределение и
газопотребление»

____ И.О. Фамилия
« ____ » ____ 20 __ г.

ПЛАН
разработки документов по техническому регулированию
подкомитета ПК 4 «Газораспределение и газопотребление» на 20 __ год.

№ п/п	Наименование проекта национального стандарта РФ (межгосударственного стандарта, международного стандарта) Тема работы	Срок исполнения (год, квартал)		Стоимость разработки	Организация-разработчик, соисполнители	Функциональный заказчик
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель руководителя
подкомитета ПК 4
«Газораспределение и газопотребление»

____ /И.О. Фамилия/
« ____ » ____

Ответственный секретарь
подкомитета ПК 4
«Газораспределение и газопотребление»

____ /И.О. Фамилия/
« ____ » ____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подкомитета
ПК 4 «Газораспределение и
газопотребление»

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ

**Рабочей группы подкомитета ПК 4 «Газораспределение и
газопотребление»**

_____ (тема разработки)

Руководитель Рабочей группы _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность
1	2	3	4

Заместитель руководителя
подкомитета ПК 4
«Газораспределение и газопотребление»

_____ /И.О. Фамилия/

« ____ » _____

Ответственный секретарь
подкомитета ПК 4
«Газораспределение и газопотребление»

_____ /И.О. Фамилия/

« ____ » _____