

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДКОМИТЕТЕ

«Технологии и оборудование для подводной добычи
углеводородов»
(ПК 11)

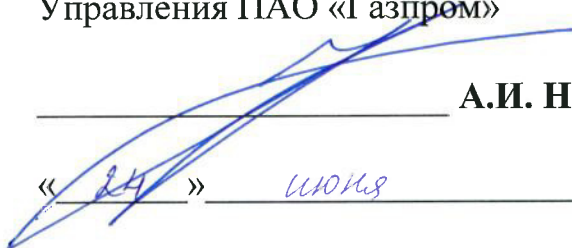
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Нефтяная и газовая промышленность»
(ТК 023)

Санкт-Петербург 2019

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов», заместитель начальника Управления ПАО «Газпром»


_____ А.И. Новиков

« 24 » июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДКОМИТЕТЕ

«Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов»
(ПК 11)

ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Нефтяная и газовая промышленность»
(ТК 023)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь ТК 023
«Нефтяная и газовая промышленность»


_____ Л.В. Залевская

« 21 » июня 2019 г.

Содержание

1	Общие положения	6
2	Задачи ПК 11	8
3	Область деятельности ПК 11	10
4	Структура ПК 11	11
5	Организации – члены ПК 11	12
6	Организация, на базе которой действует ПК 11	15
7	Руководитель ПК 11	16
8	Секретариат и ответственный секретарь ПК 11	17
9	Проведение заседаний ПК 11	19
10	Правила выполнения работ	22
	Приложение № 1 Типовой бланк письма ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов» (на русском языке) ..	26
	Приложение № 2 Типовой бланк письма подкомитета ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов» (на английском языке) ..	27
	Приложение № 3 Типовой бланк листа согласования проекта документа, рассматриваемого в ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов»	28
	Библиография	29

Применяемые понятия, обозначения и сокращения

Для целей настоящего Положения применяются основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» [1], а также следующие понятия, сокращения и обозначения:

Росстандарт (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии): Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений;

Минпромторг России (Министерство промышленности и торговли Российской Федерации): Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере технического регулирования и стандартизации;

ТК 023, Технический комитет: Российский национальный технический комитет по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»;

ПК 11, Подкомитет: Подкомитет по стандартизации «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов», структурное подразделение Технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность», форма сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области подводной добычи углеводородов;

Секретариат ПК 11: структурное подразделение организации, на базе которой образован секретариат ПК 11 в соответствии с Приказом Росстандарта от 02.08.2018 №1644, ответственное за техническое и организационное обеспечение работ ПК 11;

активный член: Организация – член ПК 11, участник разработки и/или финансирования разработки Стандартов с правом представления позиций при

рассмотрении проектов стандартов в первой и окончательных редакциях и голосования по всем вопросам, отнесенным к компетенции ПК 11;

наблюдатель: Организация – член ПК 11, участник рассмотрения проектов документов по стандартизации с правом представления позиций при рассмотрении проектов стандартов в первой и окончательной редакциях и не имеющая право голосования по вопросам, отнесенным к компетенции ПК 11;

Стандарт: Национальный стандарт, предварительный национальный стандарт, межгосударственный стандарт, любой другой документ по стандартизации, разрабатываемый в ПК 11 в рамках выполнения Программы национальной стандартизации;

Положение: Положение о подкомитете по стандартизации ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов» Технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»;

ИСО (ISO): Международная организация по стандартизации;

МЭК (IEC): Международная электротехническая комиссия;

СЕН (CEN): Европейский комитет по стандартизации;

МТК: Межгосударственный технический комитет по стандартизации;

ТК: Технический комитет по стандартизации;

УК: Управляющий комитет;

ПНС: Программа национальной стандартизации;

ПК: Подкомитет по стандартизации;

РГ: Рабочая группа;

ОКПД2: Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

ОКС: Общероссийский классификатор стандартов (ОК (МК(ИС)/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000.

1 Общие Положения

1.1 Подкомитет по стандартизации «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов» (далее – Подкомитет или ПК 11) является общественным объединением заинтересованных организаций, представителей органов исполнительной власти, экспертов, который создан на добровольной основе в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями.

ПК 11 входит в структуру ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» (далее – ТК 023) и проводит работу в области национальной, межгосударственной, и международной стандартизации в соответствии с приказом Росстандарта [2].

1.2 Подкомитет образован из представителей федеральных органов исполнительной власти, вертикально интегрированных нефтегазовых компаний, общероссийских общественных организаций и объединений, научных, производственных, проектных организаций и предприятий нефтегазового комплекса, профильных высших учебных заведений на основе общности их профессиональных интересов для координации деятельности по стандартизации, осуществляющих свою деятельность в области подводной добычи углеводородов.

Специализация по областям деятельности и видам продукции ПК 11 (коды ОКС, ОКПД2), а также соответствие областям деятельности международных организаций по стандартизации в соответствии с приказом Росстандарта [2] приведены в разделе 3 Положения.

1.3 ПК 11 может дополнительно привлекать для участия в своей деятельности в качестве внешних экспертов или консультантов квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц, действующих в области подводной добычи углеводородов.

1.4 В соответствии с приказом Росстандарта [2] организацией, на базе

которой действует ПК 11 является ПАО «Газпром».

1.5 Согласно приказу Росстандарта [2] Секретариат ПК 11 действует на базе ООО «Газпром 335».

1.6 В своей деятельности ПК 11 руководствуется законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, в т.ч. основополагающими национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, которые приняты в качестве национальных стандартов, правилами по стандартизации, нормами и рекомендациями в области стандартизации, положением о ТК 023 [4], а также настоящим Положением и решениями Председателя ТК 023.

1.7 Работу Подкомитета возглавляет Руководитель ПК 11. Обязанности Руководителя ПК 11 установлены в разделе 7 Положения.

1.8 Методическое руководство работой ПК 11, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации осуществляет ТК 023.

1.9 Председатель ТК 023 утверждает состав ПК 11, назначает руководителя Подкомитета и контролирует их работу.

1.10 Рабочую переписку в рамках деятельности ПК 11 допускается осуществлять в электронном виде. Рассылка официальных писем и материалов членам ПК 11 осуществляется по электронной почте через Секретариат ПК 11. Электронная почта Секретариата ПК 11: pk11.tk23@gazprom335.ru. Информация о деятельности ПК 11 размещена на сайте ТК 023: <https://www.tksneftegaz.ru/subcommittees/sc-11/staff/>.

1.11 Для переписки ПК 11 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов на русском языке (Приложение № 1), а также на английском языке (Приложение № 2). Руководитель ПК 11, ответственный секретарь ПК 11, а также Заместитель Руководителя ПК 11 при исполнении обязанностей Руководителя ПК 11 осуществляют переписку по вопросам деятельности Подкомитета и имеют право подписи официальных писем на бланке ПК 11.

1.12 Типовой бланк листа согласования проекта документа, рассматриваемого в ПК 11 приведен в Приложении № 3.

1.13 Настоящее Положение о ПК 11 согласовывается с секретариатом ТК 023, утверждается Руководителем ПК 11 и вступает в силу с момента его утверждения. Настоящее Положение о ПК 11 может пересматриваться и дополняться в процессе работы ПК 11.

2 Задачи ПК 11

2.1 В задачи ПК 11 входят:

2.1.1 организация разработки, рассмотрения и экспертизы Стандартов, проектов национальных стандартов, проектов изменений к действующим документам по стандартизации, а также других документов по стандартизации в соответствии с ПНС, указаниями Росстандарта, базовой организации Подкомитета, секретариата ТК 023 по тематике деятельности Подкомитета;

2.1.2 участие в формировании ПНС в области подводной добычи углеводородов (в ПНС вносятся наименования проектов национальных и межгосударственных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования);

2.1.3 рассмотрение и проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов, технических регламентов, технических условий, в том числе разрабатываемых в других подкомитетах и совместных РГ, а также других документов, по представлению секретариата ТК 023;

2.1.4 проведение экспертизы проектов предварительных национальных стандартов по представлению национального органа по стандартизации;

2.1.5 проведение экспертизы проектов международных стандартов по представлению секретариата ТК 023, с участием экспертов в ИСО, МЭК и других заинтересованных лиц, подготовка замечаний и предложений по этим проектам с целью формирования позиции Российской Федерации при голосовании;

2.1.6 анализ стандартов в области подводной добычи углеводородов в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования;

2.1.7 развитие партнерства нефтегазовых компаний, производителей нефтегазового оборудования и услуг в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в области подводной добычи углеводородов, координация взаимодействия экспертного сообщества и обеспечение его развития за счет привлечения новых специалистов;

2.1.8 экспертиза переводов международных стандартов с целью передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов или разработки на их основе гармонизированных проектов национальных стандартов¹;

2.1.9 осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими подкомитетами ТК 023 и смежными техническими комитетами, совместными рабочими группами;

2.1.10 представление предложений по кандидатурам экспертов в РГ, группы ИСО и МЭК из числа российских специалистов для участия в разработке международных стандартов.

2.2 Подкомитет организывает рассмотрение проектов Стандартов, в первой и окончательной редакциях.

2.3 По итогам рассмотрения Стандарта в окончательной редакции на заседании ПК 11 (в очной или заочной форме) составляется Заключение о проекте Стандарта. При рассмотрении проекта Стандарта члены ПК 11 должны стремиться к достижению консенсуса. В случае наличия позиций против согласования проекта Стандарта Секретариат ПК 11 совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием членов ПК 11,

¹ С учетом требований Порядка и условий применения международных стандартов, межгосударственных стандартов, региональных стандартов, а также стандартов иностранных государств, утвержденного Приказом Росстандарта от 5.05.2016 № 546.

выступивших против согласования проекта окончательной редакции Стандарта.

2.4 Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту Стандарта на основе консенсуса, но большинство отзывов положительное, Руководитель ПК 11 принимает решение о направлении проекта Стандарта на доработку или о направлении его вместе с заключением Подкомитета в секретариат ТК 023 для проведения голосования членов ТК 023.

2.5 Заключение ПК 11 по проекту Стандарта направляется в секретариат ТК 023 для ознакомления с ним членов ТК 023 при голосовании по проекту. В случае не достижения общего согласия организациями – членами ПК 11 по проекту Стандарта, Секретариат ПК 11 вместе с заключением ПК 11 по проекту Стандарта направляет в секретариат ТК 023 сводную таблицу с позициями организаций – членов Подкомитета.

2.6 Подкомитет может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: проведение экспертиз технических регламентов в составе экспертных комиссий; проведение экспертизы проектов документов по стандартизации; сотрудничество с организациями – пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями.

3 Область деятельности ПК 11

3.1 За ПК 11 согласно приказу Росстандарта [2] закреплена следующая специализация по областям деятельности и видам продукции (коды ОКС, ОКПД2):

3.1.1. Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС [3]:

- 75.020 «Добыча и переработка нефти и природного газа» (в части технологий подводной нефтегазодобычи);
- 75.180 «Оборудование для нефтяной и газовой промышленности» (в части подводного обустройства морских месторождений; кроме 75.180.30);

3.1.2 Продукция в соответствии с кодами ОКПД2:

- 06; 09 (в части предоставления услуг по подводной нефтегазодобыче);
- 30.11.4 (в части оборудования для подводной нефтегазодобычи).

3.2 В соответствии с приказом Росстандарта [2], область деятельности ПК 11 соответствует следующим областям деятельности международных организаций по стандартизации: ИСО/ТК 67/ПК 4, ПК 6, ПК 7, ИСО/ТК 8, СЕН/ТК 12, МЭК/ТК 18.

4 Структура ПК 11

4.1 Общее руководство деятельностью ПК 11 осуществляет его Руководитель.

4.2 В состав ПК 11 входят:

- Руководитель ПК 11 – представитель администрации организации, на базе которой основан ПК 11;
- Заместитель Руководителя ПК 11;
- ответственный секретарь ПК 11;
- организации – члены ПК 11.

Состав ПК 11 утверждается Председателем ТК 023/МТК 523.

4.3 Руководитель ПК 11 назначает заместителя руководителя Подкомитета из представителей базовой организации, специализирующихся в направлении деятельности ПК 11. Руководитель ПК 11 также назначает ответственного секретаря из персонального состава членов Подкомитета.

4.4 Ответственный секретарь организует деятельность Секретариата ПК 11.

4.5 Члены подкомитета в своей деятельности руководствуются Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» [1], подзаконными актами в сфере стандартизации, основополагающими документами национальной системы стандартизации, положением о ТК 023 [4] и настоящим Положением.

4.6 Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных

специалистов заинтересованных организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в области подводной добычи углеводородов.

4.7 Для реализации специальных проектов в области стандартизации и смежных областях деятельности с другими ПК ТК 023 могут создаваться РГ, руководители и состав которых утверждаются Председателем ТК 023 по представлению Секретариата ПК 11.

5 Организации – члены ПК 11

5.1 Состав ПК 11 формируется из организаций, осуществляющих свою деятельность в области подводной добычи углеводородов, и утверждается Председателем ТК 023 по согласованию с Руководителем ПК 11. В состав Подкомитета рекомендуется включать не менее 5 и не более 40 организаций.

5.2 Членство в ПК 11 является добровольным. Организация – член ПК 11 выбирает статус участия в работе Подкомитета (активный член или наблюдатель). Изменение статуса проводится по письменному обращению организации – члена ПК 11 в Секретариат ПК 11.

5.3 Организации участвуют в работе ПК 11 через своих представителей.

5.4 Для включения в состав ПК 11 руководство заинтересованной организации направляет заявку на имя Руководителя ПК 11, в которой излагаются обоснования для вступления в ПК 11: квалификация представителей, опыт работы в области национальной и межгосударственной стандартизации, область деятельности и подробный круг вопросов, в которых данные представители компетентны, сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и предполагаемый статус участия в работе ПК 11 (активный член или наблюдатель).

5.5 Организация – член ПК 11 имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых Подкомитетом;
- получать информацию о ходе выполнения и результатах работ

Подкомитета и другие информационные материалы;

- получать для рассмотрения проекты Стандартов и других документов, экспертизу которых осуществляет ПК 11 и участвовать в их согласовании;
- участвовать в обсуждении проектов национальных и межгосударственных стандартов и других документов в области стандартизации на заседаниях Подкомитета и РГ;
- подавать предложения в ПК 11 о разработке стандартов и разрабатывать их;
- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих и/или консультативных групп.

5.6 Организация – член ПК 11 принимает на себя следующие обязательства:

- участвовать в экспертизе Стандартов и других документов в области стандартизации, проводимых в ПК 11, руководствуясь основополагающими стандартами, перечисленными в п. 10.5 Положения и разделом 10 Положения о ТК 023[4];
- участвовать в согласовании рассматриваемых проектов Стандартов, в соответствии с п. 10.4 Положения и/или представлять позицию по рассматриваемым Стандартам;
- не допускать нарушения установленных сроков для согласования по проектам Стандартов;
- присутствовать на очных заседаниях ПК 11;
- выполнять поручения Председателя ТК 023, Руководителя ПК 11, касающиеся основных задач Подкомитета, в соответствии со своей областью деятельности;
- своевременно извещать Секретариат ПК 11 об изменении реквизитов организации, замене своего представителя или его контактных данных.

Активные организации – члены ПК 11 принимают на себя обязательства по участию в разработке и/или финансированию разработки национальных

стандартов.

5.7 Организация – член ПК 11 может добровольно сменить свой статус членства в Подкомитете с активного члена до наблюдателя. В этом случае организация – член ПК 11 сохраняет свои права и выполняет обязанности организации – члена Подкомитета за исключением согласования проектов Стандартов и личного присутствия представителей организации на очных заседаниях ПК 11.

Организация – член ПК 11 направляет официальное письмо в адрес Руководителя ПК 11, уведомляя о переходе в статус наблюдателя.

По желанию организации она может вернуть статус активного члена ПК 11, также направив официальное письмо за подписью руководителя в Секретариат ПК 11.

5.8 Организация – член ПК 11 может быть переведена в статус наблюдателя или исключена из состава ПК 11 в случае систематического, в течение одного года, неучастия в работе ПК 11, невыполнения решений заседания ПК 11 или принятых на себя обязательств в соответствии с п. 5.6.

5.9 Невыполнение организацией – членом ПК 11 своих обязательств дает право Секретариату ПК 11 направлять в её адрес предупреждения (письмом на имя руководителя организации – члена ПК 11). Если организация – член ПК 11 отступает от своих обязательств после выдачи ей предупреждений, она может быть переведена в статус наблюдателя или исключена из состава ПК 11 на основании решения заседания подкомитета по представлению Руководителя ПК 11.

Предложение об исключении организации – члена ПК 11 из состава Подкомитета подготавливается Секретариатом ПК 11 и направляется в адрес секретариата ТК 023.

5.10 Организации – члены ПК 11 представляют свои замечания и предложения по проектам документов в Секретариат ПК 11 по электронной почте.

5.11 Порядок участия организаций – членов ПК 11 в заседаниях Подкомитета установлен разделом 9 Положения.

5.12 Заседания ПК 11 проводятся в соответствии с нормативным документом ТК 023 – НД ТК 023-002-2013 [8].

6 Организация, на базе которой действует ПК 11

6.1 Базовую организацию технического Подкомитета определяет Росстандарт соответствующим приказом.

6.2 В соответствии с приказом Росстандарта [2] организацией, на базе которой действует ПК 11 определено ПАО «Газпром».

6.3 Организация, на базе которой действует ПК 11, является полноправным членом Подкомитета.

6.4 Организация, на базе которой действует ПК 11, для организации и поддержания работы подкомитета в области национальной стандартизации:

- создает секретариат подкомитета и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль за его деятельностью;
- организовывает контроль за деятельностью Секретариата ПК 11;
- представляет на утверждение Председателю ТК 023 кандидатуру руководителя Подкомитета;
- совместно с членами ПК 11 вырабатывает предложения по направлениям развития национальной стандартизации в области деятельности ПК 11;
- направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной и международной стандартизации, соответствующих направлению деятельности ПК 11;
- обеспечивает участие своих специалистов в совещаниях и заседаниях, организуемых ТК 023, Росстандартом и другими организациями по теме деятельности ПК 11;

– в случае необходимости обращается к Председателю ТК 023 с просьбой назначить заседание УК ТК 023 для решения вопроса финансирования разработки Стандартов (деятельность ПК11/ТК 023 по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может также финансироваться в рамках ПНС, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, за счет федерального бюджета).

7 Руководитель ПК 11

7.1 Кандидатура Руководителя ПК 11 предлагается и утверждается Председателем ТК 023.

7.2 Руководитель ПК 11 несет ответственность перед Председателем ТК 023/МТК 523 за выполнение возложенных на Подкомитет задач, технический уровень и качество представляемых на утверждение национальных стандартов; объективность и полноту экспертизы проектов предварительных национальных стандартов.

7.3 Руководитель ПК 11 входит в состав УК ТК 023, представляет Подкомитет на заседаниях ТК 023, а также во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ПК 11.

7.4 Руководитель ПК 11 осуществляет управление его деятельностью непосредственно, а также через своего заместителя и Секретариат ПК 11 и организует выполнение задач ТК 023 по тематике ПК 11.

7.5 Руководитель ПК 11:

- Руководитель ПК 11 представляет к утверждению в ТК 023 состав организаций – членов ПК 11, назначает Заместителя Руководителя ПК 11, ответственного секретаря Подкомитета и контролирует их работу;
- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации и ТК 023 по вопросам деятельности ПК 11;
- проводит заседания ПК 11 и принимает решения с учетом мнения всех

заинтересованных сторон, утверждает протоколы заседаний;

- утверждает предложения по кандидатурам для включения в состав делегации от ПК 11 на мероприятия соответствующих ТК ИСО, МЭК, СЕН, других региональных организаций по стандартизации;

- утверждает заключения ПК 11 по проектам представленных в Подкомитет на экспертизу национальных стандартов, а также других документов в области стандартизации²;

- организывает работу по формированию предложений в ПНС в области деятельности ПК 11 и контролирует выполнение ПНС по работам Подкомитета;

- принимает решение о направлении проекта Стандарта в окончательной редакции на доработку или о направлении его вместе с заключением Подкомитета в секретариат ТК 023 для проведения голосования членов ТК 023.

7.6 В отсутствие Руководителя ПК 11 его функции выполняет Заместитель Руководителя ПК 11.

8 Секретариат и ответственный секретарь ПК 11

8.1 Ответственный секретарь ПК 11 организывает работу Секретариата Подкомитета и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию Секретариата ПК 11.

8.2 Ответственный секретарь ПК 11 осуществляет руководство ведением делопроизводства ПК 11 и осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности Подкомитета.

8.3 Секретариат ПК 11 подготавливает годовой, ежеквартальные и оперативные отчеты ПК 11 о ходе выполнения работ и пр. для Руководителя ПК 11 и Председателя ТК 023.

8.4 Секретариат Подкомитета разрабатывает (актуализирует),

² По решению Руководителя ПК 11 утверждение заключений Подкомитета может проводиться ответственным секретарем ПК 11.

согласовывает с секретариатом ТК 023 Положение о Подкомитете и утверждает его у Руководителя ПК 11.

8.5 Секретариат ПК 11 выполняет организационно-технические функции:

- сбор и подготовка предложений по формированию ПНС на основе предложений организаций – членов Подкомитета и иных заинтересованных организаций;
- представление предложений в ПНС на согласование Руководителю ПК 11 и в секретариат ТК 023 (МТК 523) для включения в ПНС;
- проводит мониторинг выполнения ПНС;
- анализ национальных и межгосударственных стандартов в области деятельности ПК11 на предмет их обновления и дальнейшего использования;
- информирует членов ПК 11 о работах, проводимых в ПК 11 и об изменениях в составе ПК 11;
- представляет на рассмотрение Руководителю ПК 11 предложения по исключению из состава ПК 11 организаций – членов, не выполняющих обязательства в соответствии с п. 5.6 Положения;
- участие в совещаниях и заседаниях, организуемых ПК 11;
- мониторинг разработки проектов Стандартов (в т.ч. учет сроков промежуточных этапов разработки и рассмотрение проекта Стандарта членами ПК 11, доработку по их замечаниям и пр.);
- организация проведения заседаний ПК 11 в заочной форме методом переписки (в т.ч. рассылка материалов организациям – членам ПК 11, сбор листов согласования и обобщение позиций организаций – членов ПК 11 по рассматриваемому вопросу, оформление протоколов заочных заседаний по рассмотрению окончательных редакций проектов Стандартов);
- организация проведения заседаний ПК 11 в очной форме (подготовка и рассылка материалов и повестки заседания организациям – членам ПК 11, контроль обеспечения кворума, подготовка места проведения (техническое и информационное обеспечение), оформление протоколов заседаний ПК 11);

- организация проведения согласительных совещаний по разногласиям, возникающим в процессе разработки Стандарта, с участием заинтересованных лиц (при необходимости), оформление протоколов согласительных совещаний;
- подготовка заключений по окончательным редакциям проектов Стандартов по итогам рассмотрения на заседании ПК 11;
- представление протоколов как очных, так и заочных заседаний (по рассмотрению окончательных редакций проектов Стандартов) в секретариат ТК 023, рассылка организациям – членам ПК 11, другим заинтересованным организациям и лицам;
- подготовка публичной информации, касающейся разрабатываемых в ПК 11 Стандартов для размещения на сайте ТК 023 в разделе Подкомитета (уведомления о начале разработки проекта национального Стандарта и завершении его публичного обсуждения, направленные в официальном порядке на сайт национального органа по стандартизации, тексты проектов национальных Стандартов, протоколы очных заседаний ПК 11, информация для членов ПК 11, объявления, другие материалы).

9 Проведение заседаний ПК 11

9.1 Заседания ПК 11 могут проводиться как в очной, так и в заочной форме в соответствии с настоящим Положением и нормативным документом ТК 023 – НД ТК 023-002-2013 [8].

9.2 Решение о проведении заседания ПК 11 в очной форме принимается Руководителем ПК 11.

9.3 Сроки, время и место проведения, содержание повестки дня очных заседаний Подкомитета определяет Руководитель ПК 11.

9.4 Очные заседания ПК 11 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие без права подписания листов согласования представители любых организаций и физические лица – граждане Российской Федерации.

Информация о намерении участвовать в заседании направляется в

секретариат ПК 11 не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

9.5 Руководителя Подкомитета уведомляет секретариат ТК 023, членов ПК 11 о месте и времени проведения очного заседания ПК 11 через Секретариат ПК 11.

9.6 Секретариат ПК 11 рассылает повестку заседания и размещает её на сайте ТК 023 в разделе ПК 11 не позднее, чем за 14 дней до начала заседания.

9.7 Как правило, очное заседание ПК 11 проводится не ранее, чем через две недели после рассылки сводки отзывов организаций – членов ПК 11 по рассматриваемому на заседании документу.

9.8 О месте и времени проведения очного заседания ПК 11 Руководителя Подкомитета уведомляет секретариат ТК 023 через Секретариат ПК 11.

9.9 На очных заседаниях могут проводиться рассмотрения результатов экспертизы проектов Стандартов, приниматься предложения по внесению в ПНС на следующий год, обсуждаться итоги года.

9.10 При невозможности присутствия организации – члена ПК 11 на очном заседании Подкомитета, организация – член ПК 11 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет Секретариат ПК 11 о невозможности присутствия представителя на заседании и делегирует полномочия другой организации – члену ПК 11 или ответственному секретарю ПК 11.

9.11 При проведении очного заседания решения принимаются путем подписания листов согласования организациями – членами ПК 11.

9.12 При проведении очных заседаний ПК 11 кворум составляет 2/3 количества организаций – членов ПК 11.

9.13 Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания – особенно по согласованию окончательных редакций проектов Стандартов – были приняты на основе консенсуса.

9.14 По итогам проведения очных заседаний и заочных заседаний по рассмотрению окончательных редакций проектов Стандартов составляется протокол, который после утверждения Руководителем ПК 11 рассылается

Секретариатом ПК 11 членам ПК 11 и в секретариат ТК 023.

9.15 При проведении заочного заседания решения принимаются методом переписки между Секретариатом ПК 11 и организациями – членами ПК 11 путем подписания листов согласований.

9.16 Секретариат ПК 11 направляет организациям – членам ПК 11 материалы по обсуждаемому вопросу, листы согласования и определяет срок для представления в Секретариат ПК 11 решения по обсуждаемому вопросу.

9.17 В случае наличия позиций против согласования окончательной редакции проекта Стандарта Секретариат ПК 11 совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием организаций – членов ПК 11, выступивших против согласования окончательной редакции проекта Стандарта.

9.18 Согласительное совещание, как правило, проводится не ранее чем через две недели после рассылки Секретариатом ПК 11 участникам совещания сводки отзывов.

9.19 Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту Стандарта на основе консенсуса, но большинство отзывов положительное, Руководитель ПК 11 принимает решение о направлении проекта Стандарта на доработку или о направлении его вместе с заключением Подкомитета в секретариат ТК 023 для проведения голосования членов ТК 023.

9.20 Заключение составляется по итогам заседания ПК 11 (в очной или заочной форме), на котором было проведено рассмотрение проекта Стандарта в окончательной редакции.

9.21 Вместе с заключением ПК 11 по проекту Стандарта в окончательной редакции Секретариат ПК 11 направляет в секретариат ТК 023 сводную таблицу с позициями членов Подкомитета для ознакомления с ним членов ТК 023 при голосовании по проекту.

10 Правила выполнения работ

10.1 Результаты деятельности ПК 11 оформляются в виде ежегодного отчета по представлению ТК 023, который утверждается руководителем ПК 11 и передается в Секретариат ТК 023.

10.2 Для получения консультаций по проектам разрабатываемых Стандартов Руководитель ПК 11 может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ПК 11 (ТК 023).

10.3 Секретариат ПК 11 контролирует соблюдение процедур по разработке Стандарта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2 [5] и ГОСТ Р 1.5 [6].

10.4 Согласование организациями – членами ПК 11 проектов Стандартов проходит путем представления организациями – членами Подкомитета позиций по рассматриваемым Стандартам и подписания листов согласования на заседаниях в очной форме или в заочной форме методом переписки (на основании официального письма организации – члена ПК 11 с изложенной позицией по рассматриваемому вопросу).

10.5 В работе по рассмотрению и анализу проектов Стандартов организации – члены ПК 11 руководствуются следующими действующими документами:

- ГОСТ Р 1.2-2016 «Стандартизация в Российской Федерации» Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены»;

- ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации» Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

- ГОСТ Р 1.6-2005 «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы»;

- ГОСТ Р 1.8-2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения»;

– ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

– ГОСТ 1.2-2009 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены»;

– ГОСТ 1.3-2008 «Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных стандартов»³.

10.6 При разработке Стандарта ответственность по принятым в соответствии с договором обязательствам возлагается на исполнителя работ.

10.7 Разработчики Стандартов и экспертные организации (эксперты) несут ответственность по своим обязательствам согласно условиям заключенных договоров (трудовых соглашений).

10.8 При разработке проекта Стандарта организация – разработчик несет ответственность за:

– выполнение формирования документов по проекту разрабатываемого (пересматриваемого) Стандарта, передаваемых в секретариат ТК 023 на экспертизу в соответствии с требованиями положения ТК 023 (раздел 10);

– сопровождение разработки проекта Стандарта до его издания (в т.ч.

³ При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов, перечисленных в п. 10.5 и 10.9, в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

формирование дела Стандарта по проекту разрабатываемого документа);

- обращение в ПК 11 для созыва внеочередного заседания ПК 11 по оперативному рассмотрению вопросов, возникших в процессе разработки Стандарта;

- организацию согласительных совещаний по урегулированию разногласий между заинтересованными организациями по рассмотрению проектов Стандартов.

10.9 Разработка Стандартов осуществляется в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ Р 1.2-2016 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены»;

- ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

- ГОСТ Р 1.8-2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения»;

- ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

- ГОСТ 1.2-2009 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены»;

- ГОСТ 1.3-2008 «Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных стандартов».

10.10 Если к разработке Стандартов привлекается организация, не

являющаяся членом ПК 11, организация – член ПК 11, осуществляющая финансирование разработки Стандартов, обеспечивает включение требований, изложенных в п.10.8 в договор с организацией разработчиком Стандартов. Контроль по соблюдению данного требования возлагается на Секретариат ПК 11.

Приложение № 1

**Типовой бланк письма ПК 11 «Технологии и оборудование для
подводной добычи углеводородов» (на русском языке)**



**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ»**

Подкомитет ПК 11 «Технологии и оборудование для
подводной добычи углеводородов»
ул. Внуковская, д. 2, литер А, г. Санкт-Петербург, РФ, 196210
тел.: +7 (812) 466-01-71, факс: +7 (812) 466-01-70
e-mail: pk11.tk23@razrom336.ru
(Секретариат ПК11/ТК023)

№ _____

на _____ от _____

Приложение № 2

**Типовой бланк письма ПК 11 «Технологии и оборудование для
подводной добычи углеводородов» (на английском языке)**



Subcommittee SC 11 «Subsea technologies and equipment
for oil and gas production»

2 Moukouskaya street, St. Petersburg, Russian Federation, 196210

tel.: +7 (812) 466-01-71, fax: +7 (812) 466-01-70

e-mail: pk11.k23@gazprom336.ru

(Secretariat SC11/TC023)

_____ № _____

to _____ from _____

Приложение № 3

**Типовой бланк листа согласования проекта документа, рассматриваемого
в ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи
углеводородов»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**проекта документа, рассматриваемого в
ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи
углеводородов» / ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»**

Организация - член ПК 11:	ПАО «Газпром»
---------------------------	---------------

Наименование проекта документа
Окончательная редакция проекта ГОСТ Р 13628-1 «Нефтяная и газовая промышленность. Системы подводной добычи. Термины и определения»

- ☐ проект согласован
- ☐ проект не согласован (с обязательным обоснованием)
- ☐ воздержался (с обязательным обоснованием)

Обоснование _____

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Представитель организации - члена ПК 11/ТК 023, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

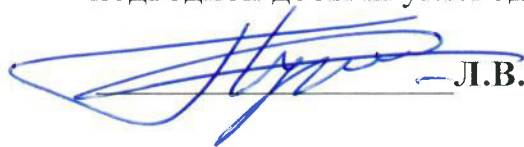
Заполненный лист согласования просьба направлять
на адрес электронной почты ПК 11 / ТК 023: pk11.tk23@gazprom335.ru
или по факсу: +7 (812) 455-01-70

Библиография

- [1] Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (с изменениями на 3 июля 2016 г.);
- [2] Приказ Росстандарта от 02 августа 2018 г. № 1644 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»;
- [3] ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000 Общероссийский классификатор стандартов (ОКС);
- [4] Положение о Техническом комитете по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»;
- [5] ГОСТ Р 1.2-2016 «Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены»;
- [6] ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» (с Изменением № 1, утвержденным в июне 2016 г.);
- [7] ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;
- [8] ИД ТК 023-002-2013 Положение о подготовке, организации и проведении заседаний ТК 023/МТК 523 и их подкомитетов.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь ПК 11
«Технологии и оборудование для
подводной добычи углеводородов»

 Л.В. Пузько

« _____ » _____ 2019 г.