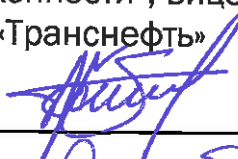


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ПК 10
«Строительство и капитальный
ремонт объектов нефтяной и газовой
промышленности», вице-президент
ОАО «АК «Транснефть»


_____ А.Н. Сапсай
« 27 » Декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДКОМИТЕТЕ

«Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой
промышленности»

(ПК 10)

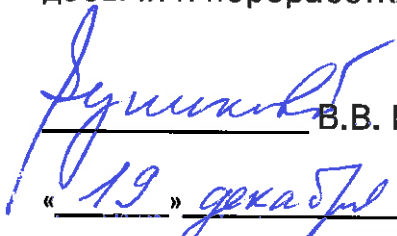
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа»

(ТК 23)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь
ТК 23 «Техника и технологии
добычи и переработки нефти и газа»


_____ В.В. Верниковский
« 19 » декабря 2013 г.

Ответственный секретарь ПК10
«Строительство и капитальный ремонт
объектов нефтяной и газовой
промышленности»


_____ Е.Е. Семин
« _____ » _____ 2013 г.

Содержание

1 Общие положения	2
2 Область деятельности ПК 10.....	3
3 Структура ПК 10.....	4
4 Члены ПК 10	4
5 Руководитель ПК 10	7
6 Секретариат ПК 10.....	7
7 Проведение заседаний ПК 10.....	9
8 Порядок создания и деятельности рабочих групп.....	10
9 Ответственность.....	11
10 Отчетность	11
11 Финансирование деятельности разработки стандарта	11
12 Взаимодействие ПК 10 с секретариатом ТК 23.....	11
13 Взаимодействие ПК 10 с подкомитетами ТК 23.....	12
Приложение А Схема взаимодействия ПК 10 при разработке национальных стандартов Российской Федерации	13

1 Общие положения

1.1 Подкомитет «Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности» (далее – ПК 10) технического комитета по стандартизации «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа» (далее - ТК 23) организован на базе ОАО «АК «Транснефть» и проводит работу в области национальной стандартизации в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.10.2012 года № 871 «О внесении изменений в приказы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 августа 2011 г. № 4560 и от 15 марта 2011 г. № 1127».

1.2 Основными целями создания ПК 10 являются:

- обеспечение реализации требований Федерального закона от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нефтяной и газовой промышленности;

- повышение эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях в закрепленной за ПК 10 области деятельности;

- обеспечение соответствия стандартизации в закрепленной за ПК 10 области деятельности интересам национальной экономики Российской Федерации, научно-техническому прогрессу, повышению энергосбережения, энергоэффективности;

- участие в разработке технических регламентов Таможенного союза;

- совершенствование нормативно-правовой базы в области строительства объектов нефтяной и газовой промышленности с учетом современных инновационных технологий, обеспечивающих повышение безопасности, качества, энергоэффективности и конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг);

- проведение экспертизы проектов стандартов;

- подготовка для государственных органов Российской Федерации по стандартизации и метрологии мотивированных предложений об утверждении/отклонении стандартов.

1.3 ПК 10 формируется из организаций и физических лиц, создается на добровольной основе, является постоянно действующей структурой ТК 23.

1.4 В своей работе ПК 10 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами Российской Федерации, правилами проведения работ в области региональной и международной стандартизации, положением ТК 23, а также настоящим положением.

1.5 ПК 10 организует разработку и проводит экспертизу проектов стандартов в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов нефтяной и газовой промышленности в том числе: объектов трубопроводного транспорта (магистральные, промысловые, технологические трубопроводы) и объектов добычи, переработки, снабжения товарной продукции (в части строительства трубопроводов и резервуаров) жидких и

газообразных углеводородов.

1.6 ПК 10 осуществляет переписку с организациями-членами ПК10, членами ТК 23 и другими подкомитетами за подписью руководителя подкомитета либо его заместителей, либо за подписью руководителя или первого заместителя руководителя организации, ведущей работу секретариата (ООО «НИИ ТНН»).

1.7 Представители организаций-членов ПК10 осуществляют переписку в рамках деятельности ПК 10 на официальных бланках организаций или по электронной почте.

1.8 Расформирование ПК 10 осуществляется на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.9 Настоящее положение согласовывается членами ПК10, секретариатом ТК23, утверждается руководителем ПК10 и вступает в силу с момента его утверждения.

1.10 В отношении терминов и определений, принятых в настоящем положении, руководствоваться соответствующим разделом положения ТК 23.

2 Область деятельности ПК 10

2.1 За ПК 10 закреплена следующая область деятельности согласно Приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.10.2012 г. № 871 «О внесении изменений в приказы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 августа 2011 г. № 4560 и от 15 марта 2011 г. № 1127» (приложение № 1):

2.1.1 В соответствии с кодами ОКС:

- 01.040.91 «Строительные материалы и строительство (словари);
- 23.040 «Трубопроводы и их компоненты»;
- 91.040 «Строительство»;
- 91.140.40 «Системы газоснабжения»;
- 47.020.30 «Системы трубопроводов»;
- 25.160 «Сварка, пайка твердым и мягким припоем»;
- 19 «Испытания»;
- 13.020 «Охрана окружающей среды» (в части строительства нефтегазового объекта).

2.1.2 В соответствии с кодами ОК ВЭД:

- 45.21.3 «Производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи»;
- 45.21.4 «Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы»;
- 60.30 «Транспортирование по трубопроводам» (в части строительства нефтегазовых объектов).

3 Структура ПК 10

3.1 ПК 10 возглавляет один из руководителей ОАО «АК «Транснефть». Кандидатура руководителя ПК 10 согласовывается с заместителем Председателя ТК 23 и утверждается Председателем технического комитета ТК 23.

3.2 Во время отсутствия руководителя ПК 10 исполнение его обязанностей в полном объеме возлагаются на одного из заместителей руководителя по указанию руководителя ПК 10.

3.3 Секретариат ПК 10 создан на базе организации системы «Транснефть» - ООО «НИИ ТНН» в соответствии с приказом ОАО «АК «Транснефть» от 27.12.12 № 176.

3.4 Исполнение обязанностей и полномочий секретариата ПК 10 возлагается на структурное подразделение ООО «НИИ ТНН».

3.5 Ответственный секретарь ПК 10 является сотрудником ООО «НИИ ТНН».

3.6 Членами ПК 10 являются эксперты организаций и физические лица, включенные в состав ПК 10 в порядке, установленном в разделе 4.

3.7 Состав ПК 10 согласовывается руководителем ПК 10 и утверждается Председателем ТК 23/МТК 523.

3.8 Изменения и корректировки структуры и состава ПК 10, предлагаемые членами ПК 10 либо членами ТК 23, согласовываются с ПК 10 и утверждаются в ТК 23 в установленном порядке.

4 Члены ПК 10

4.1 Членство в ПК 10 является добровольным. ПК 10 открыт для участия в его работе представителей организаций - членов ПК 10 и физических лиц, осуществляющих деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов нефтяной и газовой промышленности.

4.2 Прием в члены ПК 10 осуществляется на основании письменного обращения в адрес руководителя ПК 10. В письменном обращении излагается обоснование приема в члены ПК 10, опыт работы в области деятельности национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации.

4.3 Эксперты организаций-членов ПК 10 могут быть в статусе активных участников работ или наблюдателями.

4.4 Член ПК 10 может быть переведен в статус наблюдателя или исключен из состава ПК 10 в случае систематического, в течение одного года, неучастия в работе ПК 10, невыполнения решений заседания ПК 10 или его руководителя (заместителя), за совершение действий, дискредитирующих цели ПК 10, установленные в пункте 1.2.

4.5 Невыполнение членом ПК 10 своих обязательств дает право секретариату ПК 10 направлять в его адрес предупреждения (письмом на имя руководителя организации - члена ПК 10). Если организация - член ПК 10 отстает от своих обязательств после выдачи ей предупреждений, она может быть переведена в статус наблюдателя или исключена из состава ПК 10 на

основании решения заседания подкомитета по представлению руководителя ПК 10.

4.6 При изменении реквизитов организации – члена ПК10 и/или замене своего представителя член ПК 10 обязан известить об этом секретариат ПК 10.

4.7 Любое юридическое или физическое лицо может подать апелляцию в адрес Председателя ТК 23 в отношении:

- решения ПК 10;
- деятельности секретариата ПК 10.

4.8 Члены ПК 10 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ПК 10;
- получать информацию о плане работ ПК 10;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и давать по ним замечания (предложения);
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседаниях ПК 10;
- давать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;
- получать от секретариата ПК 10 информационные материалы;
- представлять в ПК 10 интересы своей организации.

4.9 Члены ПК 10 обязаны:

- присутствовать на заседаниях ПК 10;
- голосовать по повестке заседания ПК 10;
- представлять в секретариат ПК 10 замечания (предложения) по всем проектам стандартов, рассматриваемых в рамках ПК 10;
- направлять ответ на корреспонденцию, поступающую в адрес организации-члена ПК 10 от руководителя ПК 10, от заместителей ПК 10, от организации, ведущей секретариат (ООО «НИИ ТНН») в течение 7 календарных дней с момента получения письма;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации Российской Федерации;
- добиваться принятия решения в подкомитете на основе консенсуса.

4.10 В заседании ПК 10 принимают участие члены ПК 10. Во время принятия решения на заседании ПК 10 представитель организации – члена ПК 10 голосует от имени и по поручению своей организации.

4.11 Порядок участия организаций – членов ПК 10 в заседаниях установлен разделом 7.

4.12 В соответствии со сроками, определенными секретариатом ТК 23, ПК 10 формирует планы работ по национальной и межгосударственной стандартизации в своей области деятельности и предоставляет его в секретариат ТК 23 для свода в план работ ТК 23.

4.13 Члены ПК 10 в соответствии с указанными сроками должны представить в секретариат ПК 10 следующую информацию:

- наименование проектов национальных и межгосударственных стандартов;
- сроки выполнения работ;
- исполнители и соисполнители работ;

- источники финансирования.

4.14 На основании предложений членов ПК 10 по разработке национальных стандартов Российской Федерации секретариат ПК 10 формирует план работ ПК 10, утверждает его у руководителя ПК 10 и направляет в секретариат ТК 23.

4.15 Организация, разрабатывающая стандарт осуществляет:

- подготовку исходных материалов для разработки стандарта;
- разработку стандарта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены»;

- принятие решений о корректировке сроков выполнения работ, о внесении изменений в состав исполнителей, о пересмотре ресурсного обеспечения с целью обеспечения высокого качества разработки и сроков выполнения работ;

- формирование документов по проекту разрабатываемого (пересматриваемого) стандарта, передаваемых в секретариат ТК 23 на экспертизу в соответствии с требованиями положения ТК 23 (пункт 10);

- сопровождение разработки проекта стандарта до его издания;
- обращение в ПК 10 для созыва внеочередного заседания ПК 10 по оперативному рассмотрению вопросов, возникших в процессе разработки стандарта;

- организацию согласительных совещаний по урегулированию разногласий между заинтересованными организациями по рассмотрению проектов стандартов;

4.16 Разработка стандартов осуществляется в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ Р 1.2-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены»;

- ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

- ГОСТ Р 1.8-2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения»;

- ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

- ГОСТ 1.2-2009 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены»;

- ГОСТ 1.3-2008 «Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве

межгосударственных стандартов».

4.17 При рассмотрении в ПК 10 проектов стандартов экспертами ПК 10 проводятся следующие виды экспертиз:

- научно-техническая экспертиза;
- терминологическая экспертиза.

5 Руководитель ПК 10

5.1 Руководитель ПК 10 представляет подкомитет на пленарных заседаниях ТК 23 и входит в состав Управляющего комитета ТК 23.

5.2 Руководитель ПК 10 осуществляет:

- общее руководство и организацию работы ПК 10;
- утверждение повестки дня заседаний;
- утверждение плана работ ПК 10;
- согласование изменений и корректировки состава ПК 10;
- принятие решений по вопросам организации разработки проектов стандартов;

- ведение заседаний ПК 10;

- подписание протоколов заседаний ПК 10 и писем;

- руководство секретариатом ПК 10;

- подписание заключений ПК 10 по проектам стандартов.

5.3 В отсутствие руководителя ПК 10 его функции выполняет один из заместителей руководителя ПК 10.

5.4 Заместители руководителя курируют направления деятельности в части формирования планов работ подкомитета:

- заместитель руководителя ПК 10 от ООО «НИИ ТНН» - строительство, капитальный ремонт и реконструкция объектов магистрального трубопроводного транспорта нефти, нефтепродуктов, объектов снабжения товарной продукции жидких углеводородов (в части строительства трубопроводов и резервуаров);

- заместитель руководителя ПК 10 от ОАО «Газпром» - строительство, капитальный ремонт и реконструкция объектов трубопроводного транспорта газа, объектов снабжения товарной продукции газообразных углеводородов, объектов добычи и переработки газообразных углеводородов (в части строительства трубопроводов и подземных хранилищ газа);

- заместитель руководителя ПК 10 от СРО НП «Нефтегазстрой» - строительство и капитальный ремонт объектов добычи и переработки жидких и газообразных углеводородов (в части строительства трубопроводов, резервуаров, площадочных объектов и объектов обустройства нефтяных и газовых месторождений).

6 Секретариат ПК 10

6.1 Секретариат ПК 10 осуществляет:

- разработку (актуализацию) Положения о ПК 10, согласование с организациями – членами ПК 10 и секретариатом ТК 23, обеспечивает утверждение его у руководителя ПК 10;

- формирование по предложениям членов ПК10 планов работ по

национальной и межгосударственной стандартизации и документов, связанных с деятельностью ПК10 для рассмотрения их на заседаниях ПК 10 и утверждения;

- постоянный мониторинг выполнения плана работ по национальной и межгосударственной стандартизации и ежеквартальную подготовку справки о ходе выполнения работ для руководителя ПК 10;

- предоставление ежеквартального отчета в ТК 23 о результатах мониторинга выполнения плана работ по национальной и межгосударственной стандартизации;

- проверку и формирование документов по проектам разрабатываемых (пересматриваемых) стандартов для рассмотрения их на заседаниях ПК 10 и рассылки членам ПК 10;

- организацию и проведение плановых и оперативных заседаний ПК 10;

- организацию и проведение заочного голосования;

- подготовку документов, включая проекты стандартов, пояснительные записки, отчеты и т. д., для рассмотрения на заседаниях ПК 10;

- ведение перечня организаций-членов ПК 10 с представлением, при необходимости, в секретариат ТК 23 предложений о смене полномочных представителей организаций-членов ПК 10, а также информации по выводимым из состава ПК 10 или принимаемым в ПК 10 организациям;

- связь и взаимодействие с другими подкомитетами ТК 23;

- представление протоколов заседаний ПК 10 по текущей и плановой деятельности в секретариат ТК 23;

- формирование проектов повестки дня заседаний ПК 10 для утверждения руководителем ПК 10;

- подготовку проектов ежегодных отчетов о деятельности ПК 10 для утверждения решением заседания ПК 10 и направление утвержденных отчетов в секретариат ТК 23;

- ведение делопроизводства ПК 10, подготовку справочных и информационных материалов о деятельности ПК 10;

- ведение раздела ПК 10 в сети интернет на сайте ТК 23 и на сайте ООО «НИИ ТНН». В разделе должны размещаться уведомления о начале разработки проекта национального стандарта и завершении его публичного обсуждения, проектов стандартов, сводки отзывов, протоколы согласительных совещаний, протоколы и решения заседаний ПК 10, информация для членов ПК 10, объявления, другие материалы;

- участие в организации заседаний ТК 23 по вопросам деятельности ПК 10.

6.2 Секретариат ПК 10 имеет право:

- представлять предложения по смене представителей организаций – членов ПК 10, не принимающих участие в работе ПК 10, по переводу организаций – членов ПК 10 в статус наблюдателей в соответствии с Положением ТК 23, предлагая данный вопрос к постановке на голосование на заседании ПК 10;

- осуществлять передачу проектов документов в секретариат ТК 23 для организации проведения экспертизы;

- запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от предприятий, организаций и должностных лиц;

- осуществлять сотрудничество с организациями, заинтересованными в разработке проектов стандартов.

7 Проведение заседаний ПК 10

7.1 ПК 10 проводит заседания членов ПК 10, которые могут быть как очными, так и заочными.

7.2 Решения ПК 10 принимают путём голосования на заседаниях ПК 10. Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава организаций – членов ПК10.

7.3 Секретариат ПК 10 организует проведение не менее одного очного заседания ПК 10 в год, в том числе по вопросу утверждения плана работы на следующий год.

7.4 Секретариат ПК 10 уведомляет секретариат ТК 23 о месте и времени проведения заседания ПК 10.

7.5 При очном проведении заседания ПК 10, секретариат ПК 10 письмом не позднее, чем за 1 месяц до начала заседания, извещает членов ПК 10 о дате и месте проведения заседания. В приложении к письму направляются проект повестки дня (с указанием права секретариата ПК 10 вносить изменения в проект повестки заседания), дата, место и время проведения заседания (также размещает её в сети интернет на сайте ТК 23 в разделе ПК 10).

7.6 Если на заседании предполагается обсуждение документов, включая проекты стандартов, разосланных секретариатом членам ПК 10 для получения заключений (отзывов), заседание должно начинаться не ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ПК 10 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

7.7 Представитель ПК 10, назначенный организацией для участия в работе ПК 10, обязан принимать участие в заседании подкомитета.

7.8 При невозможности присутствия представителя на заседании ПК 10 организация – член ПК 10, направляет на заседание другого представителя, имеющего доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации.

7.9 В исключительных случаях при невозможности участия представителя ПК 10 или назначенного взамен его представителя на заседании ПК 10, организация – член ПК 10 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ПК 10 о невозможности присутствия представителя на заседании и делегирует полномочия представителю другой организации или ответственному секретарю ПК 10.

7.10 Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса.

7.11 Все решения, принятые на заседании ПК 10, оформляются протоколом. Протокол заседания ПК 10 утверждается руководителем ПК 10,

рассылается членам ПК 10, другим заинтересованным организациям и в секретариат ТК 23.

7.12 Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций).

7.13 Срок для направления в секретариат ПК 10 организацией своего решения не должен превышать 14 календарных дней с момента получения представителем организации уведомления о решаемом вопросе.

7.14 При принятии решения его голос учитывается для обеспечения кворума присутствующих представителей организаций на заседании ПК 10.

7.15 В случае если член ПК 10 не предоставил замечания по рассматриваемому документу, в том числе национальному стандарту, в установленные сроки, голос члена подкомитета ПК 10 присоединяется к числу голосов членов подкомитета, проголосовавших за принятие документа (национального стандарта).

7.16 Если на заседании ПК 10 планируется рассмотрение финансовых вопросов, то за месяц до проведения заседания ПК 10 повестка дня рассылается организациям – членам ПК 10 для возможности обсуждения финансовых вопросов ПК 10 с руководителем организации – члена ПК 10. За неделю до проведения заседания на имя руководителя ПК 10 (заместителя руководителя ПК 10) должен поступить ответ от организации-члена ПК 10 с отражением решения финансового вопроса повестки дня.

7.17 Секретариат ПК 10 в течение 7-ми дней с момента проведения заседания подготавливает протокол и решение заседания ПК 10 для утверждения руководителем ПК 10. После утверждения протокол и решение заседания ПК 10 публикуются в сети интернет на сайте ТК 23 и на сайте ООО «НИИ ТНН» в разделе ПК 10.

8 Порядок создания и деятельности рабочих групп

8.1 По каждому из разрабатываемых в ПК 10 стандартов, а также по вопросам, требующих коллегиального решения, секретариат ПК 10 совместно с разработчиком стандарта формирует рабочую группу специалистов.

8.2 Руководитель ПК 10 назначает руководителя рабочей группы, утверждает ее состав.

8.3 Численность рабочей группы не ограничивается.

8.4 В функции рабочей группы входит:

- рассмотрение проектов стандартов;
- составление письменных заключений по результатам выполненных работ;
- подготовка предложений по утверждению результатов разработки.

8.5 ПК 10 может формировать временные рабочие группы по разрабатываемым в ПК 10 стандартам, а также организовывать совместные рабочие группы с заинтересованными подкомитетами ТК 23 или другими техническими комитетами.

8.6 Решения о создании и/или прекращении деятельности рабочих групп утверждается руководителем ПК 10.

9 Ответственность

9.1 ПК 10 несет ответственность по принятым на себя обязательствам в соответствии с настоящим Положением.

9.2 При разработке проекта стандарта разработчик стандарта несет ответственность по пункту 4.15.

9.3 Секретариат ПК 10 несет ответственность за соблюдение процедур по разработке стандарта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены».

9.4 Разработчики стандартов несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с условиями заключенных договоров (трудовых соглашений).

10 Отчетность

Результаты деятельности ПК 10 оформляются в виде ежегодного отчета, который утверждается руководителем ПК 10 и передается в секретариат ТК 23 в срок не позднее 15 февраля года следующего за отчетным.

11 Финансирование деятельности разработки стандарта

11.1 Финансирование разработки стандартов осуществляется организациями, заинтересованными в развитии национальной и межгосударственной стандартизации, а также за счет средств федерального бюджета.

11.2 Организация, являющаяся базовой для ПК10, может обратиться к Председателю ТК 23 с просьбой назначить заседание Управляющего комитета для решения вопроса финансирования разработки стандартов.

12 Взаимодействие ПК 10 с секретариатом ТК 23

12.1 Порядок деятельности ПК 10 и его взаимодействие с секретариатом ТК 23 определяются:

- положением о ТК 23;
- настоящим положением о деятельности ПК 10;
- отдельными решениями, принятыми на заседаниях ПК 10 и ТК 23.

12.2 Секретариат ПК 10 по запросу секретариата ТК 23:

- предоставляет план работ ПК 10 на текущий год, утвержденный руководителем ПК 10;
- подготавливает предложения от организаций – членов ПК 10, по включению конкретных работ в годовой и перспективный план работ ТК 23;
- представляет информацию по выполнению работ организациями-членами ПК 10 по планам ПК 10;

- проводит анализ причин отставания от плана выполнения работ и представляет соответствующую информацию;
- представляет протоколы заседаний ПК 10 по текущей и плановой деятельности;
- представляет информацию об организациях ПК 10, игнорирующих участие в работе ПК 10;
- оперативно информирует секретариат ТК 23 о принятии нового члена в ПК 10 с представлением в секретариат ТК 23 полной информации с указанием целесообразности принятия новой организации;
- представляет отчет о выполнении работ по планам работ ПК 10.

13 Взаимодействие ПК 10 с подкомитетами ТК 23

13.1 Взаимодействие ПК 10 с другими подкомитетами ТК 23 заключается в решении задач:

- единства терминологического аппарата, используемого при разработке стандартов;
- исключения дублирования и противоречий требований стандартов, разрабатываемых в рамках плана работ ТК 23;
- повышения качества разрабатываемых проектов стандартов;
- взаимного обмена опытом.

13.2 Единство терминологического аппарата, используемого при разработке стандартов, заключается в гармонизации терминов и определений в смежных областях стандартизации.

13.3 При разработке стандартов, пересекающихся с областью деятельности других подкомитетов и технических комитетов, ПК 10 организует взаимодействие с указанными подкомитетами и техническими подкомитетами. Схема взаимодействия ПК 10 при разработке национальных стандартов Российской Федерации приведена в приложении А.

13.4 Решение задачи взаимодействия между подкомитетами ТК 23 по обмену опытом осуществляется путем участия представителей ПК 10 (подкомитетов ТК 23) в заседаниях подкомитетов ТК 23 (ПК 10).

13.5 Для обеспечения решения задач, указанных в пунктах 12.2 – 12.4 применяются следующие формы взаимодействия:

- руководитель ПК 10 - руководители подкомитетов ТК 23;
- формирование рабочих групп для обсуждения вопросов, в которых имеется заинтересованность между подкомитетами;

13.6 Взаимодействие ПК 10 с подкомитетами ТК 23 может инициировать:

- руководитель ПК 10;
- организации – члены ПК 10;
- секретариат ПК 10.

Приложение А

Схема взаимодействия ПК 10 при разработке национальных стандартов Российской Федерации

