



**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ»**

ул. Газовиков, зд. 15, стр. 1, п. Развилка, г.о. Ленинский, Московская область, Российская Федерация, 142717

тел.: +7 (498) 657-90-16, e-mail: tk23@vniigaz.gazprom.ru

(Секретариат ТК 023/МТК 523)

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»

№ 12

« 19 » 10 2023 г.

I. Принять к сведению отчет секретариата ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» (далее – ТК 023) о ходе выполнения работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации, а также об актуальных вопросах текущей деятельности ТК 023.

II. Принять к сведению доклады: «Практика и перспективы использования СТО, зарегистрированных в Фонде, в закупочной, проектной и сертификационной деятельности»; «Новые подходы к проведению нормоконтроля и простановки штампа «В набор» одобренными Росстандартом организациями и перспективы внедрения в ФГБУ «Российский институт стандартизации» нормоконтроля в электронной форме» (докладчик – А.В. Иванов, заместитель генерального директора ФГБУ «Российский институт стандартизации»).

Принять к сведению доклады: «О практике проведения экспертизы СТО в рамках деятельности ТК 023, и перспективах ее совершенствования»; «О перспективах развития ПК 1 / ТК 023, как базового подкомитета ТК 023 в области методологии стандартизации» (докладчик – А.В. Балванович, ответственный секретарь ПК 1 / ТК 023, начальник отдела ООО «Газпром ВНИИГАЗ»).

Принять к сведению доклад: «Перспективы развития стандартизации в АО «ВНИИПТхимнефтеаппаратуры» (докладчик – Л.С. Щелкунов, заместитель генерального директора АО «ВНИИПТхимнефтеаппаратуры»).

Принять к сведению доклад: «О деятельности ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина (докладчик – Н.Р. Ахмедов, и.о. начальника корпоративной службы инновационного развития ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина).

Принять к сведению доклад: «О результатах работы секретариата ТК 023 по выработке мер поощрения, мотивации и повышении исполнительской дисциплины» (докладчик – А.В. Елфимов, начальник Центра стандартизации ООО «Газпром ВНИИГАЗ», ответственный секретарь ТК 023/МТК 523).

III. Принять к сведению информацию о текущей деятельности подкомитетов ТК 023 (далее – ПК): ПК 4 «Газораспределение и газопотребление», ПК 5 «Морская нефтегазодобыча», ПК 7 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов», ПК 8 «Магистральный трубопроводный транспорт природного газа», ПК 9 «Арктические операции», ПК 10 «Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности», ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов», ПК 12 «Сосуды и аппараты, работающие под давлением».

IV. Одобрить исключение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ «МГСУ») и Акционерного общества «Всероссийский нефтегазовый научно-исследовательский институт имени академика А.П. Крылова» из состава ТК 023. Направить обращение в Росстандарт о внесении соответствующего изменения в приказ Росстандарта от 02.08.2018 № 1644.

Ответственные: Секретариат ТК 023.

Срок: 1 квартал 2024 г.

V. Одобрить вхождение АО «ВНИИПТхимнефтеаппаратуры», ПАО «Татнефть» им. В.Д. Шашина в состав ТК 023. Направить обращение в Росстандарт о внесении соответствующего изменения в приказ Росстандарта от 02.08.2018 № 1644.

Ответственные: Секретариат ТК 023.

Срок: 1 квартал 2024 г.

VI. Одобрить направление в Росстандарт перечня действующих стандартов, которые являются актуальными и не требуют обновления, определенного по итогам голосования в ТК 023 по результатам выполнения мероприятий по анализу фонда национальных стандартов, разработанных в ТК 023 в период с 2017 по 2018 гг., а также межгосударственных стандартов, до 2018 г. включительно, на предмет целесообразности их обновления или отмены».

Ответственные: Секретариат ТК 023.

Срок: 1 квартал 2024 г.

VII. Одобрить закрепление за ПК 1 деятельности по обеспечению совершенствования документов, устанавливающих общие положения, касающиеся выполнения работ по стандартизации в области деятельности ТК 023. Обеспечить соответствующее обновление состава ПК 1.

Ответственные: Секретариаты ПК 1/ТК 023.

Срок: 4 квартал 2024 г.

VIII. Провести анализ фонда национальных и межгосударственных стандартов, разработанных в ТК 023 в период свыше 5 лет, на предмет целесообразности их обновления и отмены, и направить в секретариат ТК 023: перечень действующих стандартов, которые являются актуальными и не требуют обновления; перечень стандартов, требующих обновления; перечень стандартов, требующих отмены.

Результаты анализа направить в адрес секретариата ТК 023.

Ответственные: Секретариаты ПК.

Срок: ежегодно, 4 квартал.

IX. Утвердить проект Перспективной программы работы технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» на 2024 – 2027 гг. для последующего направления в Росстандарт.

Ответственные: Секретариат ТК 023.

Срок: до 30 декабря 2023 г.

X. Направить обновленные составы ПК в секретариат ТК 023 для представления на утверждение председателю ТК 023.

Ответственные: Секретариаты ПК.

Срок: ежегодно до 30 января.

XI. Представить в ТК 023 предложения по тематике и темам выступлений на технической сессии в рамках очередного заседания ТК 023.

Ответственные: Секретариаты ПК / ТК 023.

Срок: ежегодно до 30 июня.

XII. Организовать промышленное применение Интернет-портала ТК 023 в деятельности ТК 023.

Ответственные: Секретариат ТК 023.

Срок: 2024 г.

XIII. Разработать и провести обсуждение с секретариатами подкомитетов ТК 023 нормативные акты ТК 023, направленные на оценку результативности участия специалистов организаций в работе ТК 023 и их мотивации.

Ответственные: Секретариаты ПК / ТК 023.

Срок: 4 квартал 2024 г.

XIV. Сформировать и разместить на официальном сайте ТК 023 производственный календарь ТК 023.

Ответственные: Секретариат ПК 1 / ТК 023.

Срок: 2 квартал 2024 г.

XV. Разработать проект Положения о формировании перспективной программы работ ТК 023.

Ответственные: Секретариаты ПК / ТК 023.

Срок: 4 квартал 2024 г.

XVI. Подготовить с учетом действующих нормативных актов и направить членам Управляющего комитета ТК 023 предложения по совершенствованию процедуры проведения экспертизы стандартов организации.

Ответственные: Секретариаты ПК / ТК 023.

Срок: 2 квартал 2024 г.

XVII. Продолжить контроль за исполнительской дисциплиной членов ТК и членов ПК, формировать предложения по принятию управленческих решений о статусе членов ПК и членов ТК по результатам анализа работы в соответствии с Положениями о ТК / ПК.

Ответственные: Секретариаты ПК / ТК 023.

Срок: постоянно.

XVIII. Организовать проведение заседания Управляющего комитета ТК 023 для обсуждения результатов текущей деятельности ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» и направлений развития.

Ответственные: Секретариат ТК 023.

Срок: до конца 2023 г.

XIX. Подготовить наградные листы специалистов организаций членов ПК / ТК 023, отличившихся при проведении работ по стандартизации в области деятельности ТК 023.

Ответственные: Секретариаты ПК / ТК 023.

Срок: до конца 2023 г.

Председатель ТК 023

О.Е. Аксютин

Ответственный секретарь ТК 023

А.В. Елфимов