

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «16» октября 2019 г. № 2463

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023)**

Оглавление

1. Общие положения	5
2. Задачи технического комитета	6
3. Область деятельности технического комитета	9
4. Структура технического комитета	11
5. Члены технического комитета	18
6. Председатель технического комитета	21
7. Секретариат технического комитета	22
8. Управляющий комитет ТК	25
9. Подкомитеты ТК	26
10. Сроки рассмотрения и проведения экспертизы проектов стандартов, подготовки заключения ТК	30
11. Проведение заседания ТК	35
12. Правила выполнения работ	36
13. Финансирование деятельности	37
Библиография	39
Приложение 1 Графическое изображение (эмблема, знак) ТК 023	40
Приложение 2 Типовой бланк для подкомитета ТК 023	41

Применяемые понятия, обозначения и сокращения

Для целей настоящего Положения применяются основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» (с изменениями на 3 июля 2016 года) [1], а также следующие понятия, сокращения и обозначения:

ТК 023, технический комитет: Российский национальный технический комитет по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»;

полное соответствие: Области деятельности подкомитетов сравниваемых ТК полностью совпадают;

сильное соответствие: Области деятельности подкомитетов сравниваемых ТК, в основном, совпадают;

слабое соответствие: Области деятельности подкомитетов сравниваемых ТК имеют пересечения;

полномочный член: Организация – член ТК 023 с правом голоса по всем вопросам, отнесенным к компетенции ТК 023;

наблюдатель: Организация-член ТК 023 – участник рассмотрения проектов документов по стандартизации без права голоса;

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

положение: Положение о техническом комитете по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»;

национальный стандарт: Документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектом технического комитета по стандартизации, утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации;

технический комитет по стандартизации: Установленная на национальном, межгосударственном, ином региональном или международном уровне форма сотрудничества заинтересованных органов по стандартизации, организаций и физических лиц при проведении работ по стандартизации на соответствующем уровне в определенной сфере деятельности;

ТК: Технический комитет по стандартизации;

МТК: Межгосударственный технический комитет по стандартизации;

ИСО: Международная организация по стандартизации;

МЭК: Международная электротехническая комиссия;

СЕН: Европейский комитет по стандартизации;

УК: Управляющий комитет;

ПК: Подкомитет;

РГ: Рабочая группа;

ОКПД2: Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

ОКС: Общероссийский классификатор стандартов (ОК (МК(ИС)/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000.

1. Общие положения

1.1. Российский национальный технический комитет по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» является объединением заинтересованных организаций, представителей органов исполнительной власти, экспертов, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной, и международной стандартизации в области оборудования и материалов для добычи, переработки нефти и природного газа, в области технологий добычи, переработки нефти и природного газа и природного газа, газораспределения и газопотребления, добычи нефти и газа на шельфе, транспортировки нефти, нефтепродуктов и природного газа, арктических операций при освоении месторождений нефти, газа и газового конденсата на шельфе арктических морей, строительства и капитального ремонта объектов нефтяной и газовой промышленности, сосудов и аппаратов в нефтегазовой промышленности, работающих под давлением.

ТК 023 организован на базе ПАО «Газпром» и проводит работу в области национальной, межгосударственной и международной стандартизации в соответствии с приказом Росстандарта от 2 августа 2018 г. № 1644 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность».

Целью деятельности ТК 023 является реализация положений Федерального закона от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [1] и смежных с ним законодательных актов в рамках национальной системы стандартизации при планировании, разработке, экспертизе проектов национальных и межгосударственных стандартов, проведении экспертизы сводов правил и других документов по стандартизации, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях.

Порядок организации (создания) и основные функции ТК 023 определяются в соответствии с ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [1], подзаконными актами в сфере стандартизации и основополагающими документами национальной системы стандартизации, в т.ч. ГОСТ Р 1.1 [2].

1.2. ТК 023 образован из представителей федеральных органов исполнительной власти, вертикально-интегрированных нефтегазовых компаний, общероссийских общественных организаций и объединений, научных, проектных и производственных организаций и предприятий нефтегазового комплекса, профильных высших учебных заведений на основе общности их профессиональных интересов для координации деятельности по стандартизации в области нефтяной и газовой промышленности.

Технический комитет открыт для участия в нем других юридических лиц, действующих в указанной области.

1.3. В своей работе ТК 023 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, которые приняты в качестве национальных стандартов, правилами по стандартизации, нормами и рекомендациями в области стандартизации, а также настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство работой ТК 023, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации и контроль его работы осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.5. Работой ТК 023 руководит Председатель технического комитета, назначаемый в порядке, установленном в п. 6.1 Положения.

1.6. Секретариат ТК 023 действует на базе дочернего общества ПАО «Газпром» - ООО «Газпром ВНИИГАЗ».

1.7. Материальное и организационное обеспечение работы секретариата ТК 023 осуществляет ПАО «Газпром».

1.8. Ликвидация ТК 023 осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации. ТК 023 считается ликвидированным с момента выхода приказа Росстандарта о ликвидации технического комитета.

2. Задачи технического комитета

2.1. В области национальной стандартизации в задачи ТК 023 входят:
организация разработки и экспертизы проектов национальных стандартов, а также проектов изменений к действующим документам по стандартизации, других документов по стандартизации;

подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов;

участие в формировании Программы национальной стандартизации (далее – ПНС) в закрепленной области деятельности;

подготовка заключений о возможности регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента или которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия согласно «Порядка и

условиями применения международных стандартов, межгосударственных стандартов, региональных стандартов, а также стандартов иностранных государств», принятых Приказом Росстандарта от 05.05.2016 № 546;

подготовка предложений к перечням документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента, перечням документов в области стандартизации, содержащим правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятых технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

анализ стандартов нефтегазового комплекса в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования, либо отмены;

экспертиза переводов международных стандартов с целью:

регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;

разработки на их основе гармонизированных проектов национальных и межгосударственных стандартов;

содействие развитию партнерства нефтегазовых компаний, производителей нефтегазового оборудования и услуг в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в нефтегазовом комплексе, и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг;

проведение экспертизы проектов предварительных национальных стандартов по представлению национального органа по стандартизации;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций по представлению разработчиков и подготовка по ним заключений;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности;

проведение консультаций для секретариатов подкомитетов, разработчиков стандартов, представителей сторонних организаций по вопросам процедур рассмотрения проектов стандартов в ТК, правил оформления документов в области стандартизации, порядка направления проектов стандартов в уполномоченные институты Росстандарта для нормоконтроля и подготовки к принятию;

организация обучения разработчиков стандартов и работников секретариатов подкомитетов по программам обучения Росстандарта.

Технический комитет может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: проведение экспертиз проектов технических регламентов в составе экспертных комиссий; проведение экспертизы проектов документов по стандартизации; сотрудничество с организациями – пользователями стандартов.

К дополнительным задачам может относиться экспертиза переводов стандартов по заказу организаций, не связанных с разработкой национальных/межгосударственных стандартов по текущим планам ТК 023/МТК 523. Такая экспертиза проводится на возмездной основе по договору между назначенным в ТК экспертом (экспертами) и обратившейся организацией.

2.2. В области межгосударственной стандартизации в соответствии с Приказом Росстандарта от 02.08.2018 № 1644 в задачи ТК 023 входят:

- организация и проведение работ по межгосударственной стандартизации в области нефтяной и газовой промышленности;

- выполнение функций базовой организации межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 523 «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа», образованного в соответствии с Решением Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (Протокол МГС № 35-2009 10 – 11 июня 2009 г., г. Минск), включая ведение его секретариата;

- участие в формировании программ (планов) разработки межгосударственных стандартов;

- организация экспертизы межгосударственных стандартов и изменений к ним в Российской Федерации;

- подготовка предложений об отмене действующих межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК.

2.3. В области международной и региональной стандартизации в соответствии с Приказом Росстандарта от 02.08.2018 г. № 1644 в задачи ТК 023 входят:

- активное продвижение с целью преодоления секторальных экономических санкций интересов российской нефтяной и газовой промышленности, отечественных производителей оборудования, материалов и услуг для нефтегазового комплекса путем расширения деятельности российских экспертов в рабочих группах по разработке международных стандартов, ведения секретариатов рабочих групп и подкомитетов, выдвижения и поддержки российских представителей на выборные ответственные должности в рабочих группах, подкомитетах, ТК в целом в аналогичном национальному ТК 023 международном ИСО/ТК 67 «Материалы, оборудование и морские сооружения для нефтяной, нефтехимической и газовой промышленности»;

- участие в мероприятиях ИСО/ТК 67 «Материалы, оборудование и морские сооружения для нефтяной, нефтехимической и газовой промышленности» (пленарных заседаниях, заседаниях Управляющего комитета, заседаниях подкомитетов и рабочих групп);

поиск, подготовка рекомендаций и предложение кандидатур экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО/ТК 67 для разработки стандартов ИСО и контроль их деятельности;

одновременная разработка национальных стандартов и стандартов ИСО, подготовка новых стандартов ИСО на русском языке для их публикации на трех официальных языках ИСО;

участие в подготовке предложений в планы работ международных и региональных организаций по стандартизации;

рассмотрение проектов международных стандартов в подкомитетах ТК 023 и организациями-членами ТК 023, подготовка замечаний и предложений по этим проектам и направление в установленном порядке разработчикам на английском языке;

подготовка предложений по позиции Российской Федерации для голосования по проектам международных стандартов;

участие в деятельности технического комитета по стандартизации СЕН/ТК 12 в соответствии с Приказом Росстандарта от 02.08.2018 № 1644 п. 8¹:

3. Область деятельности технического комитета

За ТК 023 закреплена следующая область деятельности согласно Приказу Росстандарта, указанного в п. 1.1 Положения:

объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС [3]:

01.040.75 – Добыча и переработка нефти, газа и смежные производства (Словари);

01.040.91 – Строительные материалы и строительство (Словари);

03.080.10 – Производственные услуги (в части нефтяной и газовой промышленности);

13 – Охрана окружающей среды, защита человека от воздействия окружающей среды (в части нефтяной и газовой промышленности);

13.100 – Безопасность профессиональной деятельности (в части нефтяной и газовой промышленности);

19 – Испытания (в части нефтяной и газовой промышленности);

¹ Предоставить право ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» участвовать с правом голосования в работе технического комитета по стандартизации Международной организации по стандартизации ИСО/ТК 67 «Материалы, оборудование и морские сооружения для нефтяной, нефтехимической и газовой промышленности» и технического комитета по стандартизации Европейской организации по стандартизации «Материалы, оборудование и морские сооружения для нефтяной, нефтехимической и газовой промышленности» (СЕН/ТК 12) по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

23.020 – Резервуары для хранения жидкостей и газов (в части резервуаров для хранения нефти, нефтепродуктов и природных газов в газообразном и сжиженном состояниях и строительства нефтегазовых объектов);

23.040 – Трубопроводы и их компоненты;

23.060 – Клапаны;

23.080 – Насосы (в части магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов);

25.160 – Сварка (в части магистрального трубопроводного транспорта нефти, нефтепродуктов, природного газа);

47.020 – Судостроение и морские сооружения в целом (в части сооружений континентального шельфа для нефтяной и газовой промышленности);

71.080 – Органические вещества в целом;

75 – Добыча и переработка нефти, газа и смежные производства (кроме 75.180.30 (Объемные измерения и средства для этих измерений));

91.040 – Строительство (в части объектов нефтяной и газовой промышленности);

91.140.40 – Системы газоснабжения (кроме газовых счетчиков в зданиях).

объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2 [4]:

06 – Нефть сырая и газ природный;

09 – Услуги в области добычи полезных ископаемых;

19.20 – Нефтепродукты;

19.20.32.115 – Конденсат газовый стабильный;

20.59.42.140 – Продукты аналогичные присадкам к топливу и смазочным материалам;

20.59.42.140 – Продукты химические (композиции), предназначенные для повышения нефтеотдачи пластов;

20.59.59.000 – Продукты химические (композиции), предназначенные для борьбы с коррозией и биоповреждениями нефтепромыслового оборудования;

22.21 – Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые;

24.2 – Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные;

24.20.12 – Трубы обсадные, насосно-компрессорные трубы и бурильные трубы, используемые для бурения нефтяных или газовых скважин, бесшовные стальные;

25.29 – Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие;

25.30.12.115 – Оборудование теплообменное;
 25.73.60.120 – Инструменты для бурения скальных пород или грунтов;
 28 – Машины и оборудование, не включенные в другие группировки;
 28.11.23 – Турбины газовые, кроме турбореактивных и турбовинтовых;
 28.12.13 – Насосы гидравлические;
 28.13 – Насосы и компрессоры прочие (в части нефтяной и газовой промышленности);
 28.14 – Краны и клапаны прочие;
 28.14.13.120 – Задвижки;
 28.21.11.111 – Горелки газовые;
 28.25.11 – Теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов;
 28.92.12.130 – Машины бурильные (в части нефтяной и газовой промышленности);
 28.99.39.190 – Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки (в части нефтяной и газовой промышленности);
 28.99.52.000 – Части прочего оборудования специального назначения (в части нефтяной и газовой промышленности);
 30.11.22 – Танкеры для перевозки сырой нефти, нефтепродуктов, химических продуктов, сжиженного газа;
 30.11.4 – Платформы плавучие или погружные и инфраструктура;
 35.22.10 – Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам;
 41.20.20.300 – Сооружения топливно-энергетической, нефтехимической, газохимической и химической промышленности;
 42.21.11.110 – Трубопроводы магистральные наземные и подводные для перекачки нефтепродуктов и газа;
 42.21.11.111 – Трубопровод магистральный наземный и подводный для перекачки газа (газопровод магистральный);
 49.5 – Услуги трубопроводного транспорта.

4. Структура технического комитета

4.1. Общее руководство деятельностью ТК 023 осуществляет его Председатель.

4.2. В структуру ТК 023 входят:

заместитель Председателя;

секретариат, возглавляемый ответственным секретарем;

организации-полноправные члены технического комитета, наблюдатели.

4.3. Заместителем Председателя ТК 023 является лицо из руководящего состава ПАО «Транснефть».

4.4. Для углубленного и авторитетного решения задач в области стандартизации в различных направлениях деятельности нефтегазового комплекса в ТК 023 образованы подкомитеты в соответствии приказом Росстандарта, указанным в п. 1.1 Положения:

ПК 1 «Общепромышленные нормы и правила», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 2 «Добыча сырой нефти», базовая организация – ПАО «ЛУКОЙЛ»;

ПК 3 «Добыча природного газа», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 4 «Газораспределение и газопотребление», базовая организация – ООО «Газпром межрегионгаз»;

ПК 5 «Морская нефтегазодобыча», базовая организация – ПАО «ЛУКОЙЛ»;

ПК 6 «Материалы, оборудование для добычи и переработки нефти и газа», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 7 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов», базовая организация – ПАО «Транснефть»;

ПК 8 «Магистральный трубопроводный транспорт природного газа», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 9 «Арктические операции», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 10 «Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности», базовая организация – ПАО «Транснефть»;

ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 12 «Сосуды и аппараты, работающие под давлением», базовая организация – Ассоциация «ХИММАШ».

В ТК 023 в соответствии с Решением заседания Управляющего комитета ТК 023 от 04.06.2019 образованы 2 постоянно действующие рабочие группы:

постоянно действующая рабочая группа РГ 1 «Международная стандартизация», базовая организация – ПАО «Газпром»;

постоянно действующая рабочая группа РГ 2 «Метан угольных пластов», базовая организация – Московский филиал ООО «Газпром проектирование».

Для организации и контроля выполнения работ по национальной, межгосударственной, международной и региональной стандартизации и координации деятельности членов технического комитета между заседаниями в ТК 023 создан Управляющий комитет.

Организационная структура ТК 023 представлена на рисунке 1.

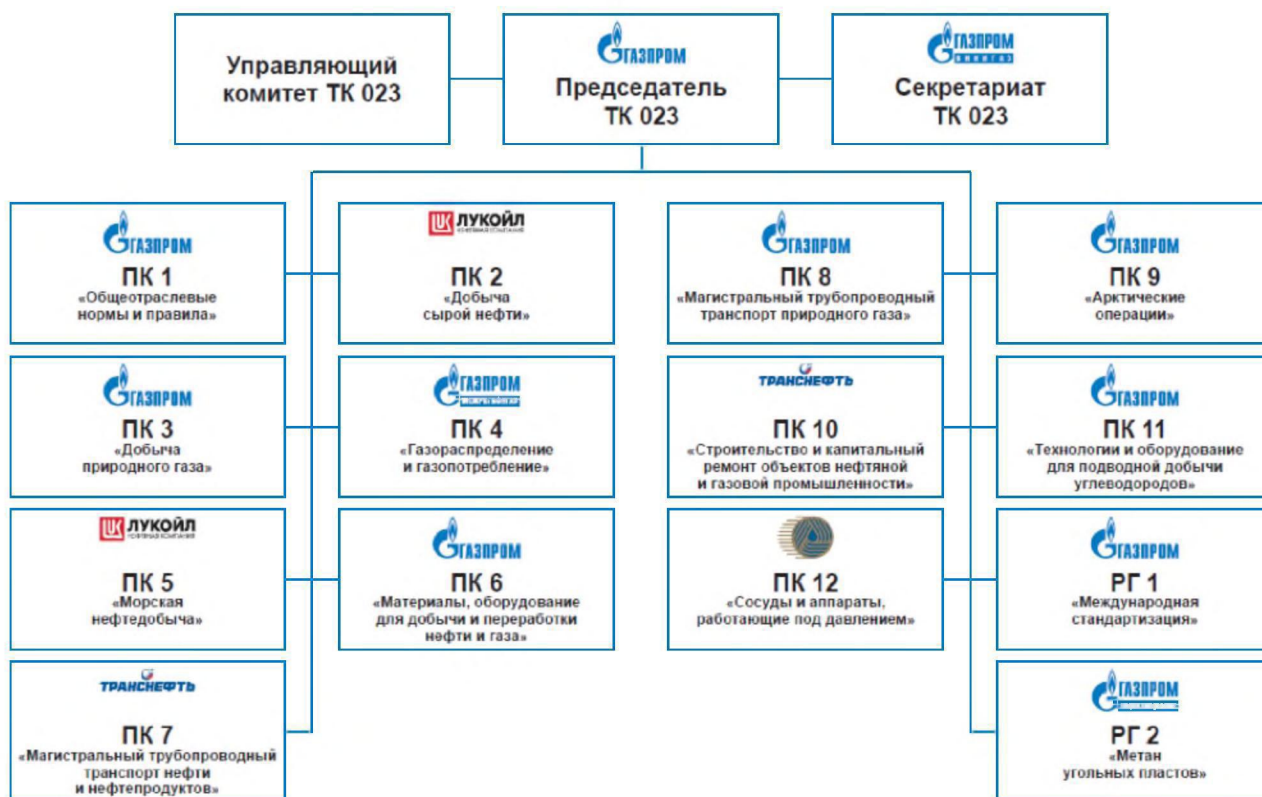


Рисунок 1 - Организационная структура ТК 023

4.5. В целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях в ТК 023 могут создаваться рабочие группы – временные и постоянно действующие.

4.6. Постоянно действующие рабочие группы могут создаваться для организации и выполнения работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в областях деятельности ТК 023, не закрепленных за подкомитетами ТК 023, либо в областях, охватывающих деятельность всех подкомитетов ТК 023.

Решение о создании/упразднении постоянно действующей рабочей группы принимает Председатель ТК. При создании рабочей группы могут быть установлены правила ее функционирования.

Состав постоянно действующей рабочей группы подготавливается секретариатом ТК и утверждается Председателем ТК.

4.7. Для разработки и экспертизы отдельных проектов стандартов могут создаваться временные рабочие группы для более качественной подготовки проекта стандарта и учета мнений всех заинтересованных организаций.

Временные рабочие группы могут создаваться:

в ТК 023 – для разработки и экспертизы проектов стандартов в областях стандартизации близких к ТК 023 (по кодам ОКС), но не точно совпадающих с областью деятельности ТК 023. В этом случае секретарем рабочей группы назначается один из сотрудников секретариата ТК 023. Состав временной рабочей группы в составе ТК утверждается Председателем ТК;

в подкомитетах ТК 023 – для разработки проектов стандартов в областях деятельности подкомитетов.

В этом случае секретарем рабочей группы назначается один из сотрудников секретариата подкомитета. Состав временной рабочей группы в составе ПК утверждается руководителем ПК.

Состав рабочих групп формируется из специалистов в предполагаемой области применения проекта стандарта, представителей возможных заинтересованных организаций, действующих на рынке, в т.ч. представителей членов ТК, ПК.

Рабочие группы при рассмотрении проектов национальных и межгосударственных стандартов в первой и окончательной редакциях действуют в соответствии с ГОСТ Р 1.2.

Временные рабочие группы прекращают свое существование по завершении выполнения работ, для выполнения которых они были созданы.

4.8. Постоянно действующая рабочая группа РГ 1 «Международная стандартизация» создана с целью усиления работ в области международной стандартизации.

Целью создания рабочей группы РГ 1 «Международная стандартизация» является:

системное и регулярное рассмотрение вопросов участия специалистов от ТК 023 в деятельности по международной стандартизации;

активизация работы в подкомитетах и в организациях - членах ТК 023 по участию в текущей деятельности ИСО/ТК 67;

усиление влияния российских экспертов при разработке стандартов ИСО для учета интересов отечественной нефтегазовой промышленности;

обеспечение контроля за деятельностью российских экспертов в подкомитетах и рабочих группах ИСО/ТК 67;

мониторинг выработки решений, перспективных планов деятельности ИСО/ТК 67, возможностей и вызовов, стоящих перед подкомитетами и рабочими группами ИСО/ТК 67 для их учета в деятельности ТК 023.

4.9. Постоянно действующая рабочая группа РГ 2 «Метан угольных пластов» создана для организации разработки и проведения экспертизы для разработки комплекса проектов национальных и межгосударственных стандартов в области разведки и разработки метанугольных месторождений, а также взаимодействия с техническим комитетом ИСО/ТК 263 «Метан угольных пластов» в части разработки и экспертизы международных стандартов.

Постоянно действующая рабочая группа РГ 2 «Метан угольных пластов» при рассмотрении проектов национальных и межгосударственных стандартов в первой и окончательной редакциях действует в соответствии с ГОСТ Р 1.2.

По завершении рассмотрения проекта стандарта в окончательной редакции руководитель рабочей группы РГ 2 «Метан угольных пластов» подготавливает и направляет в секретариат ТК 023 заключение, на основе которого секретариат ТК 023 проводит голосование членов ТК по проекту стандарта.

4.10. Область деятельности и структура ТК 023 в основном соответствуют области деятельности и структуре ИСО/ТК 67.

Область деятельности ПК 4 «Газораспределение и газопотребление» ТК 023 соответствует областям деятельности СЕН ТК 234 «Газораспределение» и ИСО ТК 138 «Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортирования жидкостей и газов».

Соответствие указанных областей деятельности ТК 023 и технических комитетов ИСО и СЕН представлено в таблице 1 (с указанием степени соответствия: полное, сильное, слабое).

ТК 023 Приказом Росстандарта от 02.08.2018 № 1644 предоставлено право участвовать с правом голосование в работе ИСО/ТК 67.

Секретариат ТК 023 по представлению подкомитетов и по отдельным заявкам специалистов из организаций-членов ТК направляет в установленном порядке и по согласованию с базовой организацией ТК 023 предложения по участию российских представителей в Глобальную директорию ИСО.

Таблица 1**Соответствие областей деятельности национального ТК 023 с его аналогами в ИСО и СЕН**

Подкомитеты ТК 023		Подкомитеты и рабочие группы ИСО ТК 67, других технических комитетов ИСО и СЕН		
ПК 1 «Общепромышленные нормы и правила»		ИСО ТК 67/ РГ 2 «Управление операционной целостностью в нефтяной, нефтехимической и газовой промышленности» ИСО/ТК 67/ РГ 4 «Обеспечение надежности и технологии»		
ПК 2 «Добыча сырой нефти» ПК 3 «Добыча природного газа»		ИСО/ТК 67/ ПК 3 «Буровые растворы, жидкости для заканчивания скважин и цементы» ИСО/ТК 67/ ПК 5 «Обсадные, насосно-компрессорные и буровые трубы» ИСО/ТК 67/ РГ 5 «Трубы из алюминиевых сплавов»		
ПК 4 «Газораспределение и газопотребление»		СЕН/ТК 234 «Газораспределение» ИСО/ТК 138 Пластмассовые трубы, фитинги и арматура для транспортирования текучих сред»		
ПК 5 «Морская нефтегазодобыча»		ИСО/ТК 67/ ПК 7 «Морские сооружения» ИСО ТК 67/РГ 13 «Сыпучие материалы для морских проектов»		
ПК 6 «Материалы и оборудование для добычи и переработки нефти и газа»		ИСО/ТК 67/ ПК 4 «Буровое и эксплуатационное оборудование» ИСО/ТК 67/ ПК 6 «Перерабатывающее оборудование и системы» ИСО/ТК 67/ РГ 7 «Коррозионностойкие материалы» ИСО/ТК 67/ПК 3 «Буровые растворы, жидкости для заканчивания скважин и цементы» ИСО/ТК67/ПК 9 «Установки и оборудование для сжиженного природного газа» ИСО ТК 67/РГ 11 «Покрытие и облицовка конструкций и оборудования»		
ПК 7 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов» ПК 8 «Магистральный трубопроводный транспорт природного газа»		ИСО/ТК 67/ ПК 2 «Системы трубопроводного транспорта»		
ПК 9 «Арктические операции»		ИСО/ТК 67/ ПК 8 «Арктические операции» ИСО/ТК 67/ПК 7/РГ 8 «Сооружения на шельфе Арктики»		
ПК 10 «Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности»		Нет аналогов		
ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов»		ИСО ТК 67/ ПК 7 «Морские сооружения» ИСО/ТК 67/ПК 4/РГ 6 «Подводное оборудование»		
ПК 12 «Сосуды и аппараты, работающие под давлением».		ИСО/ТК 67/ ПК 6 «Нефтеперерабатывающее оборудование и системы»		
Рабочая группа РГ 2 «Метан угольных пластов»		ИСО/ТК 263 «Метан угольных пластов»		
		Полное соответствие	Сильное соответствие	Слабое соответствие

5. Члены технического комитета

5.1. В состав ТК 023 входят федеральные органы исполнительной власти, в том числе: Министерство энергетики Российской Федерации, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, нефтегазовые компании, производители и потребители оборудования, сырья, работ или оказания услуг в нефтегазовом комплексе, научные, проектные, конструкторские, высшие учебные и производственные организации и предприятия, общественные организации.

5.2. Членство в ТК 023 является добровольным. Члены ТК выбирают статус участия в работе ТК (полноправный член или наблюдатель) с учетом пункта 5.11 настоящего Положения. Изменение статуса проводится по письменному обращению организации – члена ТК в секретариат ТК 023.

5.3. Для обеспечения включения в стандарты прогрессивных требований, учета интересов пользователей стандартов к работе технического комитета могут привлекаться ведущие специалисты и ученые заинтересованных организаций в области науки, техники, экономики и управления по закрепленной области деятельности ТК 023 (заказчики, разработчики, изготовители, потребители и приобретатели продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, работ (услуг), научно-технические и инженерные общества, органы по сертификации, испытательные центры (лаборатории), организации по стандартизации и метрологии, общественные организации, независимые эксперты).

5.4. Организации участвуют в работе ТК 023 через своих представителей: руководителя организации, полномочного представителя и экспертов.

5.5. В случае невозможности постоянного и оперативного участия руководителя организации в работе ТК 023 назначается полномочный представитель данной организации в ТК 023.

Полномочный представитель назначается руководителем организации – члена ТК 023. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с ТК 023, получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы, участвует в заседаниях ТК 023 и голосует от имени своей организации.

5.6. При назначении полномочного представителя организация-член ТК 023 направляет в ТК письмо-доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, доверяющее полномочному представителю принятие решений по всем вопросам деятельности ТК 023.

5.7. Участие организации – члена ТК 023 в заседании технического комитета является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или полномочного представителя на заседании ТК 023 организация – член ТК 023 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации, для участия в голосовании по вопросам повестки заседания технического комитета.

5.8. В исключительных случаях при невозможности участия руководителя организации, полномочного или назначенного взамен него представителя организации на заседании технического комитета организация – член ТК 023 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК 023 о невозможности присутствия и делегирует свои полномочия другой организации – члену ТК 023 или ответственному секретарю ТК 023 (уведомление на бланке организации).

5.9. В случае неоднократного (более двух заседаний) отсутствия представителя организации – полноправного члена ТК 023 на заседаниях технического комитета и несоблюдения положения, изложенного в п. 5.8 Положения, секретариат ТК 023 готовит предложение об исключении организации из числа членов ТК 023 для рассмотрения на заседании Управляющего комитета.

Решение об исключении организации из числа членов ТК 023 принимается большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего комитета.

Принятое и утвержденное Председателем ТК 023 представление об исключении члена ТК 023 учитывается при подготовке в ТК соответствующих изменений к действующему приказу Росстандарта, на основании которого функционирует ТК 023.

5.10. Заявка для принятия в члены ТК 023 от организации (или физического лица) направляется Председателю ТК 023.

В заявке излагаются:

обоснования приема организации в члены ТК 023;

опыт работы в области национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;

сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и квалификации специалистов в области деятельности ТК;

предполагаемый статус участия в работе ТК (полноправный член или наблюдатель);

обязательство соблюдать требования Положения ТК 023;

возможности участия в международной стандартизации, включая разработку международных стандартов в рабочих группах, подкомитетах соответствующих ТК ИСО, МЭК и СЕН.

5.11. До принятия в члены ТК 023 организация в течение двух лет принимает участие в деятельности одного или более подкомитетов, или рабочих групп ТК 023.

5.12. Принятие нового члена ТК 023 проводится на заседании ТК 023 путем голосования членов технического комитета или при заочном голосовании. Организация (или физическое лицо) считается принятой в члены ТК 023, если за нее проголосовало 75 % и более членов ТК 023 (из числа присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании).

5.13. Решение заседания ТК 023 о принятии нового члена в состав ТК 023 учитывается при подготовке техническим комитетом соответствующих изменений к действующему приказу Росстандарта, на основании которого функционирует ТК 023.

5.14. Организация - член ТК имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых в ТК 023, с момента принятия положительного решения на заседании ТК о включении его в члены ТК 023;

- получать информацию о программе работ ТК 023, МТК 523, технических комитетов ИСО, МЭК, СЕН и их подкомитетов;

- получать для рассмотрения проекты национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, сводов правил, других документов по стандартизации и давать по ним заключения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и других документов в области стандартизации на заседании ТК 023 (ПК, РГ);

- подавать предложения о разработке национальных, межгосударственных и международных стандартов и разрабатывать их;

- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп МТК 523, технических комитетов ИСО, МЭК, СЕН, а также в целях номинации руководителей ПК и РГ, технических комитетов ИСО, МЭК, СЕН, ведения секретариатов технических органов указанных организаций;

- участвовать в заседаниях ТК 023 через своего полномочного представителя и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной или электронной форме;

- получать от секретариата ТК 023 все информационные материалы.

5.15. Организация - член ТК 023 принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать канал получения информации от ТК 023;

- обеспечивать участие своих представителей в работе ТК 023 (в том числе в ПК и РГ);

- в сроки, устанавливаемые секретариатом ТК 023, представлять замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, других документов по стандартизации; не допускать нарушения установленного срока в 1 месяц для проведения голосования по проектам стандартов;

добиваться принятия решений ТК 023 на основе консенсуса;
не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной стандартизации и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности технического комитета.

Организация - член ТК 023 обязана своевременно извещать ТК 023 об изменении реквизитов организации и замене своего полномочного представителя.

5.16. При поступлении от организации-члена ТК 023 письма о замене своего полномочного представителя либо об изменении данных о действующем полномочном представителе (его должности, электронной почте, номере телефона), секретариат ТК 023 информирует об этом Председателя ТК, оперативно вносит данные корректировки в состав ТК 023 и актуализирует информацию на сайте ТК 023.

5.17. Членство в ТК 023 (ПК, РГ) может быть прекращено по желанию члена ТК 023 (ПК, РГ) или по решению Управляющего комитета ТК 023 в случае невыполнения членом ТК 023 (ПК, РГ) принятых обязательств.

5.18. Организация – член ТК 023 может добровольно сменить свой статус членства в техническом комитете с полномочного члена до наблюдателя. В этом случае организация – член ТК 023 сохраняет свои права и выполняет обязанности члена технического комитета за исключением голосования по проектам стандартов и личного присутствия полномочного представителя на заседании ТК 023.

Организация – член ТК 023 направляет официальное письмо руководителя в секретариат ТК, уведомляя о переходе в статус наблюдателя. По желанию организация может вернуть статус полноправного члена ТК 023, также направив официальное письмо за подписью руководителя организации в секретариат технического комитета.

6. Председатель технического комитета

6.1. Кандидатура Председателя ТК 023 предлагается Председателем Правления ПАО «Газпром», на базе которого создан технический комитет, и утверждается приказом Росстандарта.

6.2. Председатель ТК 023 несет ответственность перед федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации за выполнение возложенных на ТК 023 задач, технический уровень и качество представляемых на утверждение национальных стандартов; объективность и полноту экспертизы проектов предварительных национальных стандартов.

6.3. Председатель ТК 023 осуществляет руководство его деятельностью непосредственно, а также через своего заместителя, руководителей подкомитетов, рабочих групп и секретариат технического комитета.

6.4. Председатель ТК 023 представляет технический комитет во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 023.

6.5. Председатель ТК 023:

организует работу ТК;
предлагает к утверждению приказом Росстандарта состав ТК, утверждает по представлению базовой организации состав экспертов ПК, назначает руководителей ПК и рабочих групп, и контролирует их работу;
обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК;
организует разработку и утверждает долгосрочную программу работы ТК;
утверждает ежегодный план работ ТК по национальной и межгосударственной стандартизации;
проводит заседания ТК и его Управляющего комитета и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон;
утверждает состав делегации от ТК на мероприятия соответствующих ТК ИСО, МЭК, СЕН, других региональных организаций по стандартизации и назначает руководителя делегации;
утверждает заключения ТК по проектам представленных в ТК на экспертизу национальных стандартов, а также других документов в области стандартизации по поручению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации².

6.6. В отсутствие Председателя ТК 023 (или по его поручению) его функции выполняет заместитель Председателя ТК 023 по письменному поручению Председателя ТК 023.

6.8. Заместитель Председателя ТК 023 назначается приказом Росстандарта.

7. Секретариат технического комитета

7.1. В функции секретариата ТК 023 входят:
подготовка проектов планов работы ТК и ПК;
подготовка проектов национальных стандартов и других документов в области стандартизации для их рассмотрения, согласования, представления на утверждение и регистрацию;
подготовка заключений о соблюдении условий применения иностранных нормативных документов (стандартов) согласно Приказу Росстандарта от 05.05.2016 № 546;
подготовка заключения технического комитета по стандартизации по проекту предварительного национального стандарта;
ведение делопроизводства и отчетности в соответствии с действующими нормами и правилами;
организация выполнения аутентичных переводов международных и зарубежных документов в области стандартизации, необходимых для работы ТК при соблюдении нормативного документа ТК 023 по правилам перевода

² По решению Председателя ТК утверждение заключений ТК может проводиться ответственным секретарем ТК.

международного стандарта и его экспертизы для применения в национальной и межгосударственной стандартизации;

организация мониторинга разработки международных стандартов в области деятельности ТК 023, а также анализа активности участия российских специалистов в работе ПК и РГ технического комитета по стандартизации ИСО/ТК 67 с учетом полномочий ТК 023 по участию в деятельности ИСО/ТК 67 согласно Приказу Росстандарта (п. 1.1 Положения);

регулярного мониторинга составов ТК и подкомитетов для их актуализации и необходимого легитимного обновления по согласованию с подкомитетами и базовой организацией ТК 023;

организация разработки и эксплуатации сайта ТК в сети Интернет для информационного обеспечения работы ТК;

организация взаимодействия с Межотраслевым советом по техническому регулированию и стандартизации в нефтегазовом комплексе России с целью развития партнерства в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в нефтегазовом комплексе, и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности национальной системы стандартизации, с техническими комитетами ИСО, МЭК, СЕН, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;

организация подготовки экспертов по стандартизации;

участие в конференциях и совещаниях по вопросам стандартизации и технического регулирования;

организация и участие в регулярном информационном обеспечении деятельности ТК 023 в СМИ, включая профильные научно-технические издания, сайт ТК 023.

7.2. В обязанности секретариата ТК 023 входят:

проверка правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты национальных стандартов, пояснительные записки, сводки отзывов, экспертные заключения;

распространение документов ТК по электронной почте или через сайт ТК в сети Интернет среди членов ТК, в том числе в соответствии с ПР 50.1.017-2000 [5];

подготовка предложений в Программу национальной стандартизации;

участие в работах по международной, региональной, межгосударственной и национальной стандартизации, в том числе в части организации формирования предложений в программу работ смежных ПК и РГ в области деятельности и интересов ТК 023;

разработка бизнес-плана ТК;

организация и проведение заседаний ТК, УК;

ввод данных в Федеральную государственную информационную систему Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - ФГИС), мониторинг и обеспечение актуальности данных в ФГИС с учетом фактического выполнения ПНС по разделу ТК 023;

организация поиска и отбора российских специалистов для участия в работе ПК и РГ технического комитета по стандартизации ИСО/ТК 67, как в целях участия в разработке международных стандартов, так и номинирования кандидатур по руководству РГ, ведению секретариатов ПК и РГ;

организация переводов на русский язык с обеспечением технического редактирования международных и региональных стандартов, относящихся к области деятельности ТК в интересах выполнения Программы национальной стандартизации;

ведение сайта ТК 023 в сети Интернет и раздела ТК 023 на портале по стандартизации Росстандарта;

другие обязанности, установленные законодательством РФ в сфере стандартизации и определенные ГОСТ Р 1.1 [2].

Один раз в два года (или по мере необходимости) секретариат по согласованию с базовой организацией ТК и с учетом анализа активности участия проводит перерегистрацию членов ТК, ПК и РГ в целях актуализации составов ТК, ПК и РГ и подтверждения организациями своих намерений продолжать работу в ТК.

7.3. Ответственный секретарь ТК 023:

организует работу секретариата;

готовит проекты бизнес-плана и долгосрочной программы работы ТК;

формирует предложения к Программе национальной стандартизации;

организует разработку национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов в рамках компетенции ТК;

организует перевод международных и региональных стандартов и их экспертизу;

готовит заключение ТК и мотивированное предложение для направления в Росстандарт об утверждении или отклонении проекта национального стандарта, проекта предварительного национального стандарта, других документов по стандартизации и представляет их в национальный орган по стандартизации;

организует надлежащую отчетность о деятельности ТК по национальной, межгосударственной и международной стандартизации, а также формирует предложения по повышению эффективности работ по указанным направлениям деятельности ТК с учетом результатов анализа за отчетный период;

осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности ТК 023.

7.4. Ответственный секретарь ТК 023 назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению базовой организации ТК 023 - ПАО «Газпром».

7.5. Секретариат ТК 023 ежегодно после проведения очередного пленарного заседания ТК 023 представляет на утверждение Председателю ТК 023 состав ТК 023 и составы всех подкомитетов и постоянно действующих рабочих групп с учетом принятых, в том числе на заседании ТК 023, решений о включении/ исключении организаций из состава ТК 023, изменений данных о полномочных представителях организаций-членов ТК 023, изменений в составах подкомитетов.

8. Управляющий комитет ТК

8.1. УК обеспечивает связь и взаимодействие с нефтегазовыми компаниями – членами ТК, федеральными органами исполнительной власти при определении путей развития национальной системы стандартизации в области деятельности ТК 023, текущем планировании разработки национальных, межгосударственных и международных стандартов, других документов национальной системы стандартизации и изыскании источников финансирования их разработки.

8.2. УК рассматривает и принимает решение по любому вопросу, относящемуся к деятельности ТК.

8.3. В состав Управляющего комитета ТК 023 входят:

Председатель ТК 023, который является Председателем Управляющего комитета;

один из руководителей подкомитета ТК 023, назначаемый Председателем ТК 023 заместителем Председателя УК;

заместитель Председателя ТК 023 от ПАО «Транснефть»;

руководители подкомитетов;

полномочные представители организаций - членов ТК 023:

ПАО «НК «Роснефть»;

ПАО «ЛУКОЙЛ»;

ПАО «Сургутнефтегаз»;

ПАО «Газпром нефть»;

председатель Межотраслевого совета по техническому регулированию и стандартизации в нефтегазовом комплексе;

ответственный секретарь ТК 023.

8.4. Заседания УК проводятся по мере необходимости по решению Председателя ТК 023. Руководители подкомитетов могут обращаться к Председателю технического комитета с просьбой о проведении заседания УК для решения вопросов, связанных с планированием работ по национальной стандартизации и их выполнением.

8.5. Решения на заседании УК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

9. Подкомитеты ТК

9.1. Для решения задач в более узкой области деятельности, чем область деятельности технического комитета в целом, в ТК 023 образованы подкомитеты.

9.2. Базовая организация подкомитета для организации и поддержания работы подкомитета в области национальной, межгосударственной и международной стандартизации:

создает секретариат подкомитета и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль его деятельности;

представляет на утверждение Председателю ТК 023 кандидатуры руководителя ПК, его заместителя и ответственного секретаря ПК, состав экспертов ПК;

совместно с членами ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;

контролирует перспективное и ежегодное планирование работ национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области деятельности ПК;

направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;

организовывает финансирование работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области деятельности, закреплённой за ПК;

организовывает проведение постоянного мониторинга и анализа разработки международных стандартов в области деятельности ПК в целях учета при планировании работ ПК;

ведет постоянный поиск и отбор российских специалистов для участия в работе рабочих групп технического комитета по стандартизации ИСО/ТК 67.

9.3. Руководитель ПК назначает заместителя руководителя ПК из состава сотрудников базовой организации, специализирующихся в направлении деятельности ПК. Руководитель ПК также назначает ответственного секретаря из персонального состава членов ПК.

9.4. Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц, действующих в области нефтяной и газовой промышленности. Порядок приема новых экспертов в состав ПК определяется Положением о ПК.

9.5. Член ПК имеет право:

участвовать во всех работах, проводимых ПК;

получать информацию о планах работ ПК;

получать для рассмотрения проекты документов в области стандартизации, экспертизу которых осуществляет ПК, и давать по ним заключения;

участвовать в обсуждении проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и других национальных и зарубежных документов в области стандартизации на заседаниях подкомитета и рабочих групп;

подавать предложения о разработке национальных и межгосударственных стандартов и разрабатывать их;

формировать предложения по участию в работе в профильных ПК и РГ технического комитета по стандартизации ИСО/ТК 67, СЕН/ ТК 12, и других иностранных организаций по стандартизации в области интересов ПК как в части разработки международных и региональных стандартов, так и номинирования кандидатур по руководству РГ, ведению секретариатов ПК и РГ;

получать от секретариата ПК информационные материалы.

9.6. Член ПК обязан:

лично участвовать в экспертизе документов в области стандартизации, проводимых в ПК;

присутствовать на заседаниях ПК;

голосовать по повестке заседания ПК.

9.7. Член ПК может быть исключен из состава ПК по представлению руководителя ПК в случаях систематического, в течение одного года, неучастия в работе ПК, невыполнения решений заседания ПК или его руководителя, за совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

9.8. Персональный состав ПК формируется секретариатом ПК по согласованию с руководителем ПК и утверждается Председателем ТК.

Обязанностью секретариата ПК является информирование членов ПК о всех работах, проводимых в ПК, об изменениях в персональном составе ПК и его секретариате, а также привлечение всех членов ПК к активному участию в разработке или экспертизе проектов национальных и межгосударственных стандартов, других документов в области стандартизации.

9.9. Руководители подкомитетов информируют секретариат ТК 023 об изменении данных о полномочных представителях организаций-членов подкомитетов. Секретариат ТК 023 оперативно актуализирует информацию на сайте ТК 023.

Составы подкомитетов с учетом вступления /исключения организаций из составов подкомитетов, а также изменений данных о полномочных представителях организаций-членов ПК, согласованные руководителями подкомитетов, подлежат утверждению Председателем ТК 023.

9.10. Подкомитет проводит заседания, которые могут быть как очными, так и заочными. Решения заседаний ПК принимаются путем голосования простым большинством голосов.

9.11. Подкомитет готовит перспективную программу работ по национальной и межгосударственной стандартизации в своей области деятельности с учетом необходимости:

развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;

корректировки, пересмотра, отмены национальных и межгосударственных стандартов на основе анализа действующего фонда документов в области стандартизации;

гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств по результатам мониторинга и анализа разработки зарубежных стандартов в области деятельности ПК;

одновременной разработки новых международных и национальных стандартов.

Перспективная программа работ ПК включается в перспективную программу работ ТК 023 на период ближайших трех и пяти лет.

9.12. Подкомитет в сроки, определяемые секретариатом ТК 023, формирует план работ по национальной и межгосударственной стандартизации в своей области деятельности и представляет его в секретариат ТК 023 для свода в Программу национальной стандартизации и план работ ТК.

В план работ вносятся наименования проектов национальных и межгосударственных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования.

9.13. Подкомитет при подготовке ежегодного плана работ проводит необходимые переговоры с потенциальными заказчиками разработки национальных стандартов. При необходимости руководитель подкомитета может обращаться к Председателю ТК 023 или его заместителю с просьбой организовать проведение заседания технического комитета или его УК для определения заказчиков работ по национальной и межгосударственной стандартизации.

9.14. По разрабатываемым в ПК проектам национальных и межгосударственных стандартов до начала работы при необходимости секретариат ПК совместно с разработчиком формируют рабочую группу специалистов. Руководителем РГ назначается руководитель разработки национального стандарта (представитель разработчика).

Состав РГ утверждается руководителем ПК.

9.15. Подкомитет организует рассмотрение проектов стандартов по плану работ ПК, включенных в Программу национальной стандартизации, в первой и окончательной редакциях и готовит по ним заключение.

Заключение ПК по национальному или межгосударственному стандарту составляется по итогам заседания ПК (в очной или заочной форме), на котором было проведено рассмотрение проекта национального стандарта в окончательной редакции. При принятии решения на заседании ПК по рассмотрению проекта национального стандарта члены ПК стремятся к достижению консенсуса. В случае наличия голосов против принятия проекта национального стандарта секретариат ПК совместно с исполнителем

работы организует согласительное совещание (очное или заочное) с участием членов ПК, проголосовавших против принятия проекта стандарта.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту стандарта на основе консенсуса, но имеется большинство голосов за принятие проекта стандарта, руководитель подкомитета принимает решение о направлении проекта стандарта на доработку или направляет его вместе с заключением подкомитета в секретариат ТК 023 для проведения голосования членов ТК.

Заключение ПК по проекту национального или межгосударственного стандарта направляется в секретариат ТК для ознакомления с ним членов ТК при голосовании по проекту. Вместе с заключением ПК по проекту стандарта секретариат ПК направляет в секретариат ТК сводную таблицу по итогам голосования членов ПК.

9.16. Подкомитет по поручению Председателя ТК в соответствии со своей областью деятельности готовит заключение о возможности применения международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

9.17. Предварительный национальный стандарт направляется в соответствующий подкомитет из секретариата ТК 023 для экспертизы членов подкомитета и подготовки заключения. Заключение подкомитета по проекту предварительного национального стандарта принимается на его заседании простым большинством голосов членов подкомитета.

9.18. Секретариат ПК:

проводит постоянный мониторинг выполнения Программы национальной стандартизации и ежеквартально готовит справку о ходе выполнения работ для руководителя ПК и Председателя ТК;

контролирует подготовку проектов стандартов и других необходимых документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2-2016 [6] и ГОСТ Р 1.5-2012 [7] для их рассмотрения, согласования, представления на голосование;

ведет делопроизводство и подготовку отчетности;

организует и проводит заочные голосования;

организует проведение заседаний ПК;

готовит и рассылает членам ПК повестку заседания и протоколы заседаний ПК;

организует рассмотрение в первой и окончательной редакциях проектов стандартов по области деятельности ПК;

готовит заключения по проектам документов в области стандартизации, рассматриваемых в подкомитете в соответствии с его областью деятельности.

9.19. Секретариат ПК ведет раздел подкомитета на сайте ТК 023. В разделе должны размещаться уведомления о начале разработки проекта национального стандарта и завершении его публичного обсуждения, направленные в официальном порядке на сайт национального органа по стандартизации, тексты проектов национальных стандартов, сводки отзывов, протоколы согласительных совещаний, протоколы заседаний ПК, решения ПК и его заседаний, информация для членов ПК, объявления, другие материалы.

9.20. Положение о ПК разрабатывается в целях детализации процедур деятельности ПК. Положение о ПК не должно повторять и не может иметь расхождений с Положением о ТК.

Положение о ПК должно быть согласовано с секретариатом ТК 023 и утверждено Руководителем ПК.

10. Сроки рассмотрения и проведения экспертизы проектов стандартов, подготовки заключения ТК

10.1. Проекты стандартов, включенные в раздел ТК 023 Программы национальной стандартизации, рассматриваются в первой и окончательной редакциях в соответствующих подкомитетах или специально сформированных рабочих группах по разработке проектов стандартов, не относящихся к областям деятельности действующих подкомитетов.

10.2. Разработчик проекта стандарта направляет в секретариат ТК 023 или в секретариат соответствующего подкомитета вместе с сопроводительным письмом проект стандарта и пояснительную записку согласно п. 4.2 ГОСТ Р 1.2-2016 [6], а также уведомление о разработке стандарта с сопроводительным письмом.

10.3. Срок рассмотрения проекта стандарта в подкомитете со дня опубликования уведомления о разработке проекта национального стандарта не может быть более 45 календарных дней со дня опубликования уведомления (согласно п.4.2.2 ГОСТ Р 1.2-2016 [6]).

10.4. Разработчик готовит окончательную редакцию проекта стандарта на основе публичного обсуждения проекта стандарта в соответствии с п. 4.3 ГОСТ Р 1.2-2016 [6] и направляет ее с сопроводительным письмом в секретариат ТК 023 или секретариат соответствующего подкомитета. Состав представляемых документов одновременно с окончательной редакцией проекта стандарта - согласно п. 4.3.2 ГОСТ Р 1.2-2016 [6].

10.5. Срок подготовки техническим комитетом по стандартизации мотивированного предложения об утверждении или отклонении проекта стандарта не может быть более чем девяносто дней с даты поступления проекта в окончательной редакции в технический комитет по стандартизации для рассмотрения в соответствующем ПК и голосовании членов ТК (согласно

Федерального закона 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [1]).

10.6. В течение указанного в п. 10.5 Положения срока в соответствующем подкомитете проводится:

 рассылка экспертам подкомитета проекта стандарта в окончательной редакции и прилагаемых документов - согласно п. 4.3.3 ГОСТ Р 1.2-2016 [6];

 рассмотрение и согласование экспертами подкомитета проекта стандарта в окончательной редакции;

 подготовка экспертного заключения подкомитета по проекту стандарта на основе результатов голосования экспертов подкомитета, согласительного совещания или заседания ПК (если требуется их проведение).

10.7. В течение указанного в п. 10.5 Положения срока в техническом комитете по стандартизации проводится:

 рассылка членам ТК проекта стандарта в окончательной редакции, прилагаемых документов согласно п. 4.3.3 ГОСТ Р 1.2-2016 [6] и заключения подкомитета по результатам рассмотрения проекта стандарта в окончательной редакции;

 рассмотрение проекта стандарта в окончательной редакции и голосование (заочное) членов ТК 023;

 подготовка протокола голосования по проекту стандарта в ТК 023 и заключения технического комитета;

 согласительное совещание (если требуется) с участием разработчика и полномочного представителя организации – члена ТК 023 (или специально назначенного его представителя), подавшего голос против принятия проекта стандарта;

 заседание ТК 023 по рассмотрению проекта стандарта (если решение о его рассмотрении на заседании ТК было принято Председателем ТК 023).

10.8. При заочном голосовании в случае наличия голосов против принятия проекта стандарта секретариат ТК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание. Согласительное совещание при этом допускается проводить по переписке. При достижении согласия члену ТК 023 предлагается вновь проголосовать по обсуждаемому проекту стандарта.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту национального стандарта на основе консенсуса, Председатель ТК по представлению секретариата ТК рассматривает вопрос о направлении проекта национального стандарта на доработку.

В случае, если члены ТК 023, проголосовавшие против принятия проекта стандарта, в своих требованиях и замечаниях по проекту стандарта действуют с нарушением п. 5.15 Положения, противоречат условиям договора между заказчиком разработки проекта стандарта и исполнителем, отстаивают частные или корпоративные интересы в ущерб интересам национальной стандартизации, Председатель ТК 023 вправе принять решение о направлении проекта стандарта на утверждение в национальный

орган по стандартизации с наличием голосов против принятия проекта стандарта.

10.9. Листы согласования от экспертов подкомитета, поступившие после установленного секретариатом ПК срока рассмотрения проекта стандарта в соответствующем подкомитете, не рассматриваются и не учитываются при подготовке заключения подкомитета по проекту стандарта.

Бюллетени голосования членов ТК по проектам стандартов, поступившие после установленного секретариатом ТК срока, не рассматриваются и не учитываются при подготовке заключения ТК по проекту стандарта. При подсчете голосов секретариат может использовать правило, установленное в п. 10.10 Положения.

10.10. В случае, если член ТК 023 не голосует по проекту стандарта в установленные сроки, его голос по умолчанию присоединяется к числу голосов членов технического комитета, проголосовавших за принятие проекта стандарта.

10.11. Отношения разработчика с уполномоченными научно-исследовательскими институтами Росстандарта по стандартизации, в части редактирования (нормоконтроля), утверждения и опубликования документов по стандартизации регулируются Положением о порядке представления разработанных ТК 023 стандартов в Росстандарт для утверждения, регистрации и опубликования (НД ТК 23-003-2015[8]).

10.12. Разработчик направляет в секретариат ТК 023 проект стандарта со штампом «в набор».

Секретариат ТК 023 подготавливает и направляет в национальный орган по стандартизации мотивированное предложение ТК об утверждении или отклонении проекта стандарта.

10.13. ТК 023 рассматривает и принимает стандарты организаций (СТО), в первую очередь базовых организаций ТК и его подкомитетов, в качестве национальных стандартов в ускоренном порядке.

10.14. При ускоренном порядке принятия СТО в качестве национального стандарта соблюдаются требования ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [1], в частности:

срок рассмотрения проекта стандарта в подкомитете со дня опубликования уведомления о разработке проекта национального стандарта до дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения не может быть менее чем два месяца, и

срок подготовки техническим комитетом по стандартизации мотивированного предложения об утверждении или отклонении проекта стандарта не может быть более, чем девяносто дней с даты поступления проекта в окончательной редакции в технический комитет по стандартизации (Табл. 2).

10.15. Срок рассмотрения проекта национального стандарта на основе СТО сокращается на 1,5 месяца: с 5-и месяцев активного этапа рассмотрения проекта стандарта в ТК до 3,5 месяцев активного этапа рассмотрения проекта

национального стандарта за счет совмещения в одном этапе рассмотрения проекта национального стандарта в первой и окончательной редакциях.

10.16. При ускоренном рассмотрении проекта национального стандарта на основе СТО состав представляемых документов одновременно с окончательной редакцией проекта стандарта - согласно п. 4.5.1 ГОСТ Р 1.2-2016 [6].

10.17. Подкомитет после положительного результата рассмотрения и голосования в ПК проекта национального стандарта на основе СТО готовит заключение ПК и направляет проект на голосование в секретариат ТК.

10.18. Рассмотрение проекта национального стандарта, голосование по нему и направление в национальный орган по стандартизации осуществляет секретариат ТК 023 в соответствии с п.п. 10.8 – 10.12 настоящего Положения.

Таблица 2**График разработки проектов стандартов в ТК 023****(действующее законодательство, Положение о ТК 023 и предложение по ускоренному принятию СТО)**

	Рассмотрение проекта в 1-й редакции	Рассмотрение проекта в окончательной редакции	Голосование	Согласительные процедуры. Подготовка заключения ТК. Направление в РСТ.	Продолжительность активного этапа
162-ФЗ	Не менее 2-х месяцев	Не более 90 дней			5 месяцев
Положение о ТК 023	Не менее 2-х месяцев	Не более 90 дней			5 месяцев
Ускоренное принятие СТО в качестве ГОСТ Р	Не менее 2-х месяцев		Не более 1,5 месяца		3,5 месяца

11. Проведение заседания ТК

11.1. Секретариат ТК 023 извещает членов технического комитета о дате и месте проведения заседания и рассылает проект повестки заседания, а также размещает её на своём сайте не позднее, чем за месяц до начала заседания.

Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проекты документов в области стандартизации), разосланные секретариатом членам ТК 023 для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ТК 023 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

11.2. Для участия в заседании организация - член ТК направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и её руководителе направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания.

11.3. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания – особенно по принятию проектов национальных и межгосударственных стандартов – были приняты на основе консенсуса. Для формального принятия решения по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК 023, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

11.4. Решения ТК 023 принимают, как правило, путём голосования на заседаниях ТК 023, организуемых базовой организацией ТК и его секретариатом. Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава ТК.

11.5. Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако, если какой-либо член ТК 023 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат включает его в повестку ближайшего заседания ТК 023 для обсуждения и принятия окончательного решения.

11.6. Решение, принятое по переписке, включается в проект Решения ближайшего заседания ТК 023.

11.7. Перед процедурой принятия решений на заседании секретариат должен обеспечить всех членов ТК 023 письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и дает возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

11.8. Заседания ТК 023 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические

лица, в частности подавшие замечания по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для этого они должны не менее чем за 10 дней до начала заседания поставить в известность секретариат ТК о своём намерении участвовать в заседании. Представители этих организаций и физические лица не могут участвовать в голосовании.

11.9. Члены ТК 023 при принятии решений по окончательным редакциям проектов стандартов должны стремиться к достижению консенсуса.

11.10. Секретариат ТК 023 в течение одной недели подготавливает проект Решения заседания ТК и по итогам согласования с участниками заседания представляет на утверждение Председателю ТК 023. После утверждения Решение заседания ТК публикуется на сайте ТК 023.

11.11. Заседания ТК 023 проводятся в соответствии с нормативным документом ТК 023 – НД ТК 23-002-2013 [9].

12. Правила выполнения работ

12.1. ТК 023 проводит работы в рамках своей области деятельности в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 1.3 Положения.

12.2. Планирование работы ТК 023 осуществляется путем разработки долгосрочной программы по стандартизации и бизнес-плана по закреплённой области деятельности ТК 023.

12.3. Переписку с техническими органами международных (региональных) организаций по стандартизации ТК 023 осуществляет по согласованию с Росстандартом.

12.4. Организации – члены ТК 023, а также члены УК ТК 023 выполняют возложенные на них функции: на заседаниях ТК 023 и заседаниях УК ТК 023, путем переписки с ТК 023 и его секретариатом и непосредственно в своих организациях.

12.5. Организации - члены ТК 023 представляют свои замечания и предложения по проектам документов в секретариат ТК 023 на электронных носителях или по электронной почте.

12.6. Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов Председатель ТК 023 (руководитель ПК) может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК 023 (ПК).

12.7. Технический комитет разрабатывает и принимает нормативные документы ТК 023, к которым относятся Положение о ТК 023, другие нормативные документы, необходимость разработки которых определяется на заседании ТК 023 или УК.

12.8. Изменения в Положение о ТК 023 вносятся после их рассмотрения и принятия на заседании ТК 023 или УК. При внесении изменений более 3-х раз Положение должно быть согласовано с подкомитетами и направлено на утверждение в Росстандарт.

12.9. Секретариат технического комитета самостоятельно устанавливает порядок оформления и обозначения нормативных документов ТК 023.

12.10. Для переписки ТК 023 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК 023 имеют Председатель ТК 023, заместитель Председателя ТК 023 и ответственный секретарь ТК 023.

В целях узнаваемости и информирования заинтересованной научно-технической общественности о своей деятельности, для переписки с членами ТК и в подкомитете с экспертами подкомитета ТК 023 разрабатывает и принимает графическое обозначение ТК (эмблема, знак) для помещения на сайте ТК, объявлениях, публикациях и пр., и утверждается Председателем ТК 023 (Приложение 1).

Эмблема систематически используется секретариатом ТК и подкомитетами на бланках для писем, решений и других документов в целях создания единого стиля документов, на сайте ТК, при оформлении заседаний ТК и подкомитетов.

12.11. Подкомитетам предоставляется возможность использовать согласованный руководством ТК 023 типовой бланк с набором реквизитов в стиле, соответствующим стилю бланков ТК 023. Право подписи на бланках подкомитетов имеют руководитель подкомитета, его заместители и, по решению руководителя, ответственный секретарь. (Приложение 2).

13. Финансирование деятельности

13.1. Деятельность ТК 023 по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может финансироваться в рамках Программы национальной стандартизации, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, как за счет федерального бюджета, так и за счет средств организаций - членов ТК 023.

13.2. Организация, являющаяся базовой для подкомитета:

рассматривает проект плана работ ПК и определяет возможность финансирования разработок национальных/межгосударственных стандартов, а также участия экспертов ПК в разработке международных стандартов за свой счет;

привлекает другие организации для финансирования или софинансирования разработки национальных/межгосударственных стандартов, а также участия экспертов ПК в разработке международных стандартов по плану работ ПК;

обращается к Председателю ТК 023 с просьбой назначить заседание Управляющего комитета для решения вопроса финансирования разработки национальных, межгосударственных и международных стандартов.

13.3. Деятельность по разработке национальных, межгосударственных и международных стандартов, осуществляемая в инициативном порядке заинтересованными организациями - членами ТК вне Программы

национальной стандартизации, финансируется за счет собственных средств этих организаций.

Библиография

- [1] Федеральный закон № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (с изменениями на 3 июля 2016 года);
- [2] ГОСТ Р 1.1-2013 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»;
- [3] ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000 Общероссийский классификатор стандартов (ОКС);
- [4] ОК 034-2014 (КПЕС 2008) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2);
- [5] ПР 50.1.017-2000 «Правила по стандартизации. Порядок работы с документацией в рамках ИСО/МЭК в режиме электронного обмена информацией»;
- [6] ГОСТ Р 1.2-2016 «Стандартизация в Российской Федерации Стандарты национальные Российской Федерации Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены»;
- [7] ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» (с Изменением № 1, утвержденным в июне 2016 г.);
- [8] НД ТК 23-003-2015 Положение о порядке предоставления разработанных ТК 23 стандартов в Росстандарт для утверждения, регистрации и опубликования;
- [9] НД ТК 23-002-2013 Положение о подготовке, организации и проведении заседаний ТК 23/МТК 523 и их подкомитетов;

Приложение 1 Графическое изображение (эмблема, знак) ТК 023



**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ»**

Приложение 2 Типовой бланк для подкомитета ТК 023



**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ»**

**ПОДКОМИТЕТ ПК 1
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА»**

Проектируемый проезд № 5537, владение 15, стр. 1, пос. Развилка,
с/п Развилковское, Ленинский р-н, Московская область, РФ, 142717
тел.: +7 (498) 657-90-16, (498) 657-40-35, факс: +7 (498) 657-90-17,
e-mail: tk23@vniigaz.gazprom.ru
(Секретариат ПК 1/ТК 023)

_____ № _____
На № _____ от _____