

Приложение  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «02» декабря 2022 г. № 3015

**«Положение  
о техническом комитете по стандартизации  
«Нефтяная и газовая промышленность»  
(ТК 023)»**

## **1. Общие вопросы**

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» (далее – ТК 023) является формой сотрудничества заинтересованных юридических лиц (в том числе научных организаций в сфере стандартизации, общественных организаций и объединений), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, а также государственных органов, органов местного самоуправления и государственных корпораций при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области оборудования и материалов для добычи, переработки нефти и природного газа, технологий добычи углеводородов, газораспределения и газопотребления, добычи нефти и газа на шельфе, транспортировки нефти, нефтепродуктов и природного газа, арктических операций при освоении месторождений нефти, газа и газового конденсата на шельфе арктических морей, строительства и капитального ремонта объектов нефтяной и газовой промышленности, сосудов и аппаратов в нефтегазовой промышленности, работающих под давлением.

1.2. В своей работе ТК 023 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, которые приняты в качестве национальных стандартов, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 023, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности».

1.3. Методическое руководство работой ТК 023, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 023 руководит Председатель ТК 023, назначаемый в порядке, установленном в пункте 5.1 настоящего Положения, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 023.

1.5. Секретариат ТК 023 действует на базе ООО «Газпром ВНИИГАЗ».

Ответственный секретарь ТК 023 назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению базовой организации ТК 023 – ПАО «Газпром».

1.6. Материальное и организационное обеспечение работы секретариата ТК 023 осуществляет ПАО «Газпром».

1.7. Предложения по изменению структуры и состава ТК 023, в том числе о приеме новых членов ТК 023 и исключении членов ТК 023 из состава комитета, рассматривают на заседаниях ТК 023 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 023.

1.8. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 023 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 023 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. Кроме задач, указанных в пункте 2.1 Положения, ТК 023 решает также следующие задачи:

2.2.1. В области национальной стандартизации в задачи ТК 023 входят:

а) проведение экспертизы проектов технических спецификаций (отчетов);  
б) содействие развитию партнерства нефтегазовых компаний, производителей нефтегазового оборудования и услуг в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в нефтегазовом комплексе, и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг;

в) осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности;

г) участие в рассмотрении и подготовке замечаний и предложений к проектам технических регламентов, общероссийских классификаторов, относящихся к деятельности ТК 023.

2.2.2. В области межгосударственной стандартизации в задачи ТК 023 входит выполнение функций постоянно действующего национального рабочего органа межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 523 «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа», образованного в соответствии с Решением Межгосударственного совета

по стандартизации, метрологии и сертификации (Протокол МГС № 35-2009 от 10-11 июня 2009 г., г. Минск), включая ведение его секретариата.

2.2.3. В области международной стандартизации в задачи ТК 023 входят задачи, которые указаны в ГОСТ Р 57564–2017 «Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации».

Секретариат ТК 023 по представлению подкомитета (ПК), а также по заявкам членов ТК 023 направляет в секретариат исполнительного органа Российского комитета – члена Международной организации по стандартизации (ИСО, РосИСО) предложения по включению российских представителей в состав подкомитетов и рабочих групп технических комитетов.

2.3. Ответственный секретарь ТК 023 выполняет функции, установленные в пункте 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020, а также:

а) организует работу секретариата;

б) представляет председателю ТК 023 состав ТК 023 (с учетом принятых, в том числе на заседании ТК 023, решений о включении (исключении) организаций из состава ТК 023, изменений данных о полномочных представителях членов ТК 023) для согласования направления в Росстандарт на утверждение;

в) представляет на утверждение председателю ТК 023 составы всех подкомитетов и рабочих групп;

г) организует отчетность о деятельности ТК 023 по национальной, межгосударственной и международной стандартизации, а также формирует предложения по повышению эффективности работ по указанным направлениям деятельности ТК 023 с учетом результатов анализа за отчетный период;

д) осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности ТК.

2.4. Секретариат ПК выполняет следующие функции:

а) ведет делопроизводство и подготовку отчетности;

б) организует и проводит заочные голосования;

в) организует проведение заседаний ПК;

г) готовит и рассылает членам ПК повестку заседания и протоколы заседаний ПК;

д) организует рассмотрение проектов стандартов, изменений к стандартам, проектов предварительного национального стандарта (далее – ПНСТ), разрабатываемых в ПК, в первой и окончательной редакциях;

е) принимает участие в организации проведения метрологической экспертизы разрабатываемых в ПК проектов национальных и межгосударственных стандартов (при необходимости);

ж) организует рассмотрение переводов международных стандартов на русский язык для регистрации в Федеральный информационный фонд стандартов (далее – ФИФС);

з) готовит заключения и отзывы по проектам документов по стандартизации, рассматриваемым в ПК в соответствии с его областью деятельности;

и) ежегодно с 15 января, но не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, готовит и направляет в секретариат ТК 023 отчет о работе ПК в отчетном году. Отчет подписывает Председатель ПК (заместитель Председателя ПК) и ответственный секретарь ПК;

к) Секретариат ПК ведет собственный сайт (при наличии) и (или) раздел подкомитета на сайте базовой организации ПК и (или) раздел подкомитета на сайте ТК.

Ведение раздела подкомитета на сайте ТК 023 осуществляется путем направления в рабочем порядке в адрес секретариата ТК 023 информации об изменении состава ПК, контактной информации секретариата ПК, протоколов заседаний ПК и иной актуальной информации о деятельности ПК.

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК 023 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1). Кроме того, Председатель ТК 023:

а) предлагает к утверждению приказом Росстандарта состав ТК, утверждает по представлению базовой организации состав членов ПК, назначает Председателей ПК, руководителей Рабочей группы (РГ) (временной РГ) и контролирует их работу;

б) обеспечивает выполнение решений Росстандарта по вопросам деятельности ТК;

в) проводит заседания ТК 023 и его Управляющего комитета и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон;

г) утверждает состав делегации от ТК 023 на мероприятия соответствующих технических комитетов ИСО, других региональных организаций по стандартизации и назначает руководителя делегации;

д) утверждает соглашения о взаимодействии со смежными техническими комитетами по стандартизации и программы совместных работ со смежными техническими комитетами по стандартизации;

е) в случае возникновения необходимости делегирует ответственному секретарю ТК 023 полномочия по подписанию протокола заседания ТК 023

по рассмотрению проекта стандарта, заключения ТК 023 на проект стандарта, мотивированного предложения ТК 023 об утверждении проекта стандарта.

3.2. Заместитель председателя ТК 023 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 023 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. В обязанности секретариата ТК 023 входит выполнение функций, установленных в пунктах 6.2.3 и 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020, а также:

а) подготовка проектов национальных стандартов и других документов по стандартизации для проведения экспертизы, согласования, представления на утверждение и регистрацию;

б) организация проведения экспертизы стандартов, разработанных в смежных технических комитетах и, при необходимости, стандартов организаций (далее – СТО), технических условий (далее – ТУ) и технических спецификаций (отчетов);

в) организация мониторинга разработки международных стандартов в области деятельности ТК 023, а также анализ активности участия российских специалистов в работе ПК и РГ международных технических комитетов по стандартизации ИСО;

г) проведение регулярного мониторинга составов ТК 023 и ПК для их актуализации и необходимого легитимного обновления по согласованию с ПК и базовой организацией ТК 023 и ввод данных ТК 023 в Федеральную государственную информационную систему Росстандарта «Береста» (далее – ФГИС);

д) организация выполнения переводов международных и зарубежных документов по стандартизации, необходимых для работы ТК 023;

е) организация метрологической экспертизы и установления эквивалентности проектов межгосударственных и национальных стандартов ТК 023;

ж) участие в конференциях и совещаниях по вопросам стандартизации и технического регулирования;

з) организация и участие в информационном обеспечении деятельности ТК 023 в средствах массовой информации, включая профильные научно-технические издания, сайт ТК 023;

и) контроль выполнения членами ТК 023 своих обязанностей, установленных в данном Положении, а в случае их невыполнения принятия соответствующих мер;

к) проведение консультаций для секретариатов ПК, разработчиков стандартов, представителей сторонних организаций по вопросам процедур

рассмотрения проектов стандартов в ТК 023, правил оформления документов по стандартизации, порядка направления проектов стандартов в уполномоченные институты Росстандарта для нормоконтроля и подготовки к принятию;

л) организация обучения разработчиков стандартов и работников секретариатов ПК по программам обучения Росстандарта;

м) ведение делопроизводства и отчетности в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.4. Член ТК 023 (ПК) принимает на себя следующие обязательства:

а) участвовать во всех заседаниях ТК 023 (ПК), направляя своих полномочных представителей;

б) рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

в) участвовать в голосовании по предложениям ТК 023 (ПК) в Программу национальной стандартизации (далее – ПНС) и в Программу межгосударственной стандартизации (далее – ПМС) перед их представлением в Росстандарт;

г) участвовать в голосовании и представлять замечания и предложения (при наличии) по проектам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, ПНСТ, других документов по стандартизации в установленные сроки;

д) не осуществлять действий, способных дискредитировать цели национальной стандартизации и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности ТК 023 (ПК);

е) участвовать в рассмотрении и экспертизе документов по стандартизации, переводов стандартов на русский язык, а также СТО в целях их регистрации в ФИФС;

ж) своевременно сообщать в секретариат ТК 023 (ПК) об изменении реквизитов организации и замене полномочного представителя.

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК 023 (ПК) имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых в ТК 023 (ПК);

б) получать информацию о ПНС и ПМС ТК 023 (МТК) и планах работ международного технического комитета ИСО и их ПК;

в) получать для рассмотрения проекты национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, ПНСТ,

сводов правил, технических спецификаций (отчетов), СТО и других документов по стандартизации и региональных стандартов, переводы стандартов на русский язык и давать по ним отзывы;

г) участвовать в обсуждении проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и других национальных и зарубежных документов в области стандартизации на заседаниях ТК 023 (ПК, РГ);

д) подавать предложения о разработке и обновлению национальных, межгосударственных и международных стандартов, ПНСТ, технических спецификаций (отчетов) и разрабатывать их, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) голосовать по проектам национальных, межгосударственных и международных стандартов, ПНСТ, технических спецификаций (отчетов), по проектам экспертных заключений, по предложениям по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 023 (ПК) предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 023 (ПК);

ж) воздерживаться при голосовании по проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации), путем заполнения соответствующей позиции в бюллетене голосования;

з) подавать на экспертизу в ТК 023 (ПК) в целях регистрации в ФИФС переводы международных и региональных стандартов, СТО, ТУ, технические спецификации (отчеты);

и) предлагать своих представителей для включения в состав экспертов международных технических комитетов по стандартизации ИСО и их ПК и РГ;

к) предлагать своих кандидатов для руководства ПК и РГ и (или) ведения секретариатов в международных технических комитетов по стандартизации ИСО;

л) участвовать в заседаниях ТК 023 (ПК) через своего руководителя или полномочного представителя, или иного представителя организации и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной или электронной форме;

м) на доступ в ФГИС;

н) получать от секретариата ТК 023 (ПК) все информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

о) предложить секретариату ТК 023 (ПК) провести голосование по созыву заседания ТК 023 (ПК) для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 023 (ПК) или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

п) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 023 (ПК) или Росстандарта;

р) выйти из состава ТК 023 (ПК), направив соответствующее уведомление на бланке организации, подписанное руководителем организации.

4.2. Росстандарт кроме прав члена ТК 023 имеет право:

а) осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 023 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

б) принимать новых членов ТК 023;

в) принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 023, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 023 или иному лицу;

г) исключать членов ТК 023, не выполняющих свои обязанности;

д) назначать нового Председателя ТК 023, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 023;

е) передавать ведение секретариата ТК 023 другой организации;

ж) реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 023, передав тематику ТК 023 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 023, Институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 023 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту Институт стандартизации кроме прав члена ТК 023, действующий через куратора ТК 023, имеет право осуществлять:

а) мониторинг деятельности ТК 023;

б) содействие соблюдению в ТК 023 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020, и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

в) мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 023;

г) мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 023;

д) рассмотрение предложений курируемого ТК 023 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами по стандартизации;

е) содействие достижению в курируемом ТК 023 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

ж) размещение информации о деятельности курируемого ТК 023 в средствах массовой информации и на сайте Института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Структура ТК**

5.1. В структуру ТК 023 входят:

Председатель;

заместитель Председателя;

Управляющий комитет (далее – УК);

секретариат, возглавляемый ответственным секретарем;

ПК (РГ);

члены ТК 023.

5.2. Общее руководство деятельностью ТК 023 осуществляет его Председатель.

5.3. Заместителем Председателя ТК 023 является лицо из руководящего состава ПАО «Транснефть».

5.4. Для углубленного и авторитетного решения задач в области стандартизации в различных направлениях деятельности нефтегазового комплекса в ТК 023 образованы ПК:

ПК 1 «Общепромышленные нормы и правила», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 2 «Добыча сырой нефти», базовая организация – ПАО «ЛУКОЙЛ»;

ПК 3 «Добыча природного газа», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 4 «Газораспределение и газопотребление», базовая организация – ООО «Газпром межрегионгаз»;

ПК 5 «Морская нефтегазодобыча», базовая организация – ПАО «ЛУКОЙЛ»;

ПК 6 «Материалы, оборудование для добычи и переработки нефти и газа», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 7 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов», базовая организация – ПАО «Транснефть»;

ПК 8 «Магистральный трубопроводный транспорт природного газа», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 9 «Арктические операции», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 10 «Строительство и капитальный ремонт объектов нефтяной и газовой промышленности», базовая организация – ПАО «Транснефть»;

ПК 11 «Технологии и оборудование для подводной добычи углеводородов», базовая организация – ПАО «Газпром»;

ПК 12 «Оборудование, технологические блоки, работающие под давлением в нефтяной и газовой промышленности», базовая организация – АО «ВНИИНЕФТЕМАШ».

Для организации и контроля выполнения работ по национальной, межгосударственной, международной и региональной стандартизации и координации деятельности членов ТК 023 между заседаниями в ТК 023 создан Управляющий комитет.

5.5. В целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях в ТК 023 могут создаваться РГ – временные и постоянно действующие.

Решение о создании РГ может быть принято Председателем ТК 023 (ПК) или на заседании ТК 023 или ПК. При этом устанавливаются правила функционирования данной РГ или разрабатываются положения о ней.

5.6. Постоянно действующие РГ могут создаваться для организации и выполнения работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в областях деятельности ТК 023, не закрепленных за ПК ТК 023, либо в областях, охватывающих деятельность всех ПК ТК 023.

Решение о создании (упразднении) постоянно действующей РГ принимает Председатель ТК 023. Состав постоянно действующей РГ подготавливается секретариатом ТК 023 и утверждается Председателем ТК 023.

5.7. Для разработки и экспертизы отдельных проектов стандартов могут создаваться временные РГ для более качественной подготовки проекта стандарта и учета мнений всех заинтересованных организаций.

Временные РГ могут создаваться:

в ТК 023 – для разработки и экспертизы документов по стандартизации и региональных стандартов в областях стандартизации близких к ТК 023 (по кодам Общероссийского классификатора стандартов), но не точно совпадающих с областью деятельности ТК 023. В этом случае секретарем временной РГ назначается один из сотрудников секретариата ТК. Состав временной РГ в составе ТК 023 утверждается Председателем ТК 023.

в ПК – для разработки и экспертизы документов по стандартизации и региональных стандартов в областях деятельности ПК. В этом случае секретарем временной РГ назначается один из сотрудников секретариата ПК, либо по решению Председателя ПК секретарем временной РГ может быть назначен представитель организации, не ведущей секретариат данного ПК, но являющейся членом ПК. Состав временной РГ в составе ПК и деятельность

временной РГ определяется положением о ПК и утверждается Председателем ПК (заместителем Председателя).

Состав РГ формируется из специалистов в предполагаемой области применения документов по стандартизации и региональных стандартов, представителей возможных заинтересованных организаций, действующих на рынке, в том числе, представителей членов ТК 023, ПК.

РГ при рассмотрении проектов документов по стандартизации и региональных стандартов в первой и окончательной редакциях действуют в соответствии с основополагающими национальными и межгосударственными стандартами.

Временная РГ прекращает свое существование в соответствии с правилами функционирования временная РГ или положением о ней.

5.8. В ТК 023 в соответствии с Решением заседания Управляющего комитета ТК 023 от 4 июня 2019 г. образована постоянно действующая РГ: РГ 2 «Метан угольных пластов», базовая организация – Московский филиал ООО «Газпром проектирование».

Постоянно действующая РГ 2 «Метан угольных пластов» создана для организации разработки и проведения экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов в области разведки и разработки метанугольных месторождений, а также в целях разработки и экспертизы международных стандартов.

РГ 2 «Метан угольных пластов» при рассмотрении проектов документов по стандартизации и региональных стандартов в первой и окончательной редакциях действует в соответствии с основополагающими национальными и межгосударственными стандартами.

По завершении рассмотрения проекта стандарта в окончательной редакции руководитель РГ 2 «Метан угольных пластов» подготавливает и направляет в секретариат ТК 023 заключение, по результатам которого секретариат ТК 023 проводит голосование членов ТК 023 по проекту стандарта.

## **6. Председатель ТК 023 и заместитель Председателя ТК 023**

6.1. Кандидатура Председателя ТК 023 предлагается Председателем Правления ПАО «Газпром», на базе которого создан ТК 023, с учетом профессиональных личностных и деловых качеств кандидата, а также его опыта работы в отрасли, и утверждается приказом Росстандарта.

6.2. Председатель ТК 023 обеспечивает общее руководство работой ТК 023.

6.3. Председатель ТК 023 представляет ТК 023 в Росстандарте и иных органах исполнительной власти, других ТК 023, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 023 непосредственно или через своих полномочных представителей.

6.4. Заместитель Председателя ТК 023 содействует Председателю комитета в решении задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, выполняя отдельные поручения, а в отсутствие Председателя ТК 023 исполняет его функции.

6.5. Кандидатура заместителя Председателя ТК 023 утверждается приказом Росстандарта.

## **7. Управляющий комитет ТК 023**

7.1. УК обеспечивает связь и взаимодействие с нефтегазовыми компаниями-членами ТК 023, федеральными органами исполнительной власти при определении путей развития национальной системы стандартизации в области деятельности ТК 023, текущем планировании разработки национальных, межгосударственных и международных стандартов, других документов национальной системы стандартизации и изыскания источников финансирования их разработки.

7.2. УК рассматривает и принимает решение по любому вопросу, относящемуся к деятельности ТК.

7.3. В состав УК ТК 023 входят:

Председатель ТК 023, который является Председателем УК;

заместитель Председателя УК, назначаемый Председателем ТК 023 из числа Председателей ПК;

заместитель Председателя ТК 023;

Председатели ПК;

полномочные представители членов ТК 023:

ПАО «НК «Роснефть»;

ПАО «ЛУКОЙЛ»;

ПАО «Сургутнефтегаз»;

ПАО «Газпром нефть»;

ПАО «НОВАТЭК»;

Союз нефтегазопромышленников России;

ответственный секретарь ТК 023.

7.4. Заседания УК проводятся по мере необходимости по решению Председателя ТК 023. Председатели ПК могут обращаться к Председателю ТК 023 с просьбой о проведении заседания УК для решения вопросов, связанных с изменением структуры ТК 023, уточнением области деятельности ТК 023 и ПК, планированием работ по национальной и межгосударственной стандартизации и их выполнением.

Решение о проведении заседания УК направляется в адрес заявителя в течение 30 дней с момента подачи обращения.

7.5. Решения на заседании УК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## **8. Члены ТК**

8.1. В состав ТК 023 могут войти лица и органы, указанные в пункте 3.4.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

8.2. Организация участвует в работе ТК 023 через своего представителя: руководителя организации или полномочного представителя, назначаемого руководителем организации.

8.3. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с ТК 023, получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы, участвует в заседаниях ТК 023 и голосует от имени своей организации, направляет материалы в секретариат ТК 023 в соответствии со сроками, установленными в обращении секретариата ТК 023.

8.4. Участие члена ТК 023 в заседании ТК 023 является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или полномочного представителя на заседании ТК 023, член ТК 023 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации, для участия в голосовании по вопросам повестки заседания ТК 023.

8.5. В исключительных случаях при невозможности участия руководителя организации, полномочного или назначенного взамен него представителя организации на заседании ТК 023, член ТК 023 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК 023 о невозможности присутствия и делегирует свои полномочия другому члену ТК 023 или ответственному секретарю ТК 023 (уведомление на бланке организации).

8.6. В случае неоднократного (более двух раз) отсутствия представителя члена ТК 023 на заседаниях ТК 023 и невыполнения обязанностей секретариат

ТК 023 направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК 023.

Если член ТК 023 и далее не выполняет свои обязательства, секретариат ТК 023 готовит предложение об исключении этого члена из состава ТК 023 для рассмотрения на заседании ТК. Решение об исключении члена ТК 023 принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов ТК 023.

## **9. Подкомитеты ТК**

9.1. Базовая организация ПК для организации и поддержания работы ПК в области национальной, межгосударственной и международной стандартизации:

- а) создает секретариат ПК и осуществляет материальное, финансовое, организационное обеспечение его работы, а также контроль его деятельности;
- б) представляет на утверждение Председателю ТК 023 кандидатуры Председателя ПК, его заместителя, ответственного секретаря ПК и состав ПК;
- в) совместно с членами ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;
- г) контролирует перспективное и ежегодное планирование работ национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области деятельности ПК;
- д) привлекает работников и профильных специалистов к участию в работах по национальной, межгосударственной, международной стандартизации;
- е) организует проведение мониторинга и анализа разработки международных стандартов в области деятельности ПК в целях учета при планировании работ ПК по мере необходимости;
- ж) предлагает кандидатуры российских специалистов для участия в работе ПК и РГ международных технических комитетов по стандартизации ИСО по запросу секретариата ТК 023.

9.2. Председатель ПК, его заместитель и ответственный секретарь ПК назначаются и освобождаются от исполнения своих обязанностей по представлению базовой организации ПК.

9.3. В качестве членов в состав ПК могут войти заинтересованные лица, указанные в пункте 3.1.1 ГОСТ Р 1.1–2020. В ПК должно быть не менее пяти членов. При этом не рекомендуется включать в состав ПК более 30 членов. Порядок приема новых членов в состав ПК определяется Положением о ПК.

9.4. В случае неоднократного (более трех раз) отсутствия представителя члена ПК на заседаниях ПК, систематического, в течение одного года, неучастия

в работе ПК, несоблюдения положений, изложенных в Положении о ПК, секретариат ПК готовит предложение об исключении этого члена из состава ПК и направляет его на рассмотрение и согласование Председателю ПК.

9.5. Состав ПК формируется (актуализируется) секретариатом ПК по согласованию с Председателем ПК и утверждается Председателем ТК 023.

9.6. Секретариаты ПК информируют секретариат ТК 023 об изменении данных о полномочных представителях членов ПК. Секретариат ТК 023 оперативно актуализирует информацию на сайте ТК 023.

9.7. В процессе функционирования решения ПК (за исключением решений, утверждаемых лично Председателем ТК 023 или Председателем ПК) принимают, как правило, путем голосования членов ПК на очных или заочных заседаниях данного ПК. Кворум для проведения заседания устанавливается в Положении ПК и должен составлять не менее 50% списочного состава данного ПК.

9.8. Решение по вопросам, относящимся к области деятельности ПК, в том числе по проектам разрабатываемых в ПК стандартов, может быть принято по переписке или с использованием электронных средств (например, информационных систем, видеоконференцсвязи и т.д.), однако, если какой-либо член ПК выскажется за рассмотрение вопроса на заседании, секретариат ПК включает его в повестку ближайшего заседания ПК для обсуждения и принятия окончательного решения.

Решение, принятое по переписке или с использованием электронных средств, при необходимости включается в проект решения ближайшего заседания ПК.

9.9. Члены ПК должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса с учетом интересов всех членов ПК. Если консенсус членов ПК не может быть достигнут, то решение ПК принимают большинством голосов членов ПК (не менее половины от принявших участие в голосовании без учета воздержавшихся при голосовании).

9.10. Секретариат ПК готовит предложения в проект ПНС в области деятельности ПК и проект перспективной программы работы ПК (на пятилетний период) с учетом необходимости:

а) развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;

б) корректировки, пересмотра, отмены национальных и межгосударственных стандартов на основе анализа действующего фонда документов по стандартизации;

в) гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств по результатам мониторинга и анализа разработки зарубежных стандартов в области деятельности ПК;

г) разработки национальных стандартов при одновременно разрабатываемых международных стандартах.

Основанием для начала формирования ПНС является указание Секретариата ТК 023.

Перспективная программа работы ПК включается в перспективную программу работ ТК 023.

9.11. Сформированные предложения в ПНС секретариат ПК представляет в секретариат ТК 023.

В программы работ вносятся наименования проектов национальных и межгосударственных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования.

9.12. При необходимости секретариат ПК совместно с разработчиком формирует временную РГ по разрабатываемым в ПК проектам ПНСТ, национальных и межгосударственных стандартов. Руководителем временной РГ назначается руководитель разработки ПНСТ, национального или межгосударственного стандарта (представитель разработчика).

Состав временной РГ утверждается Председателем ПК.

9.13. Секретариат ПК организует рассмотрение проектов стандартов, изменений к стандартам, включенных в ПНС по направлению деятельности подкомитета, в первой и окончательной редакциях, а также проектов технических спецификаций (отчетов), ТУ, СТО, переводов стандартов на русский язык и готовит по ним заключение.

Заключение ПК по национальному, межгосударственному стандарту, ПНСТ составляется по итогам голосования. В случае наличия голосов против принятия проекта национального, и межгосударственного стандарта, ПНСТ секретариат ПК совместно с разработчиком организует согласительное совещание (очное или заочное, в том числе по видеоконференцсвязи, по переписке) с участием членов ПК, проголосовавших против принятия проекта документа.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту документа на основе консенсуса, но имеется большинство голосов за принятие проекта документа, Председатель ПК принимает решение о направлении проекта документа на доработку или направляет его вместе с

заключением ПК в секретариат ТК 023 для проведения голосования членов ТК 023.

Заключение ПК по проекту национального, межгосударственного стандарта, ПНСТ направляется в секретариат ТК 023 для ознакомления с ним членов ТК 023 при голосовании по проекту.

9.14. Секретариат ПК в соответствии со своей областью деятельности готовит заключение о возможности применения международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

9.15. Секретариат ПК:

проводит мониторинг выполнения ПНС и ежеквартально готовит и по запросу предоставляет справку о ходе выполнения работ для Председателя ПК и секретариата ТК 023. Справка содержит мониторинг выполнения ПНС;

контролирует подготовку проектов стандартов и других необходимых документов в соответствии с требованиями основополагающих стандартов для их рассмотрения, согласования, представления на голосование.

9.16. Обязанностью секретариата ПК является обеспечение доступности для всех членов ПК информации о всех работах, проводимых в ПК, об изменениях в составе ПК и его секретариате, а также привлечение всех членов ПК к активному участию в разработке, рассмотрении и (или) экспертизе проектов национальных и межгосударственных стандартов, других документов в области стандартизации.

9.17. Положение о ПК разрабатывается в целях детализации процедур деятельности ПК. Положение о ПК должно соответствовать требованиям, установленным в Положении о ТК 023.

Положение о ПК должно быть согласовано с секретариатом ТК 023 и утверждено Председателем ПК.

## **10. Проведение заседания ТК**

10.1. Секретариат ТК 023 извещает членов ТК 023 о дате и месте проведения заседания и рассылает проект повестки заседания, а также размещает ее на своем сайте и в ФГИС не позднее, чем за месяц до начала заседания.

Если на заседании предлагается обсудить документы (включая проекты документов в области стандартизации), разосланные секретариатом членам ТК

023 для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ТК 023 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

10.2. Для участия в заседании член ТК 023 направляет своего полномочного представителя. Информацию о полномочном представителе направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания.

10.3. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания – особенно по принятию проектов национальных и межгосударственных стандартов – были приняты на основе консенсуса. Для формального принятия решения по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК 023, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

10.4. Решения ТК 023 принимают, как правило, путем голосования на заседаниях ТК 023, организуемых базовой организацией ТК 023 и его секретариатом. Кворум для проведения заседания составляет две трети списочного состава ТК 023.

10.5. Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако, если какой-либо член ТК 023 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат включает его в повестку ближайшего заседания ТК 023 для обсуждения и принятия окончательного решения.

10.6. Решение, принятое по переписке, включается в проект Решения ближайшего заседания ТК 023.

10.7. Перед процедурой принятия решений на заседании секретариат должен обеспечить всех членов ТК 023 письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседания оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и дает возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

10.8. Очные заседания ТК 023 по решению Председателя ТК 023 могут быть открытыми, то есть в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в частности подавшие замечания по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для этого они должны не менее чем за 10 дней до начала заседания поставить в известность секретариат ТК 023 о своем намерении участвовать в заседании. Представители этих организаций и физические лица не могут участвовать в голосовании.

10.9. Секретариат ТК 023 в течение одной недели подготавливает проект Решения заседания ТК 023 и по итогам согласования с участниками заседания представляет на утверждение Председателю ТК 023. После утверждения Решение заседания ТК 023 публикуется на сайте ТК 023.

## **11. Правила выполнения работ**

11.1. Планирование работы ТК 023 (МТК) осуществляется путем разработки ежегодных предложений в ПНС, ПМС, а также перспективной программы работы ТК 023 по закрепленной области деятельности ТК 023.

11.2. Переписку с техническими органами международных (региональных) организаций по стандартизации ТК 023 осуществляет по согласованию с Росстандартом.

11.3. Члены ТК 023 представляют свои отзывы, замечания и предложения по проектам документов в секретариат ТК 023 посредством ФГИС и (или) официальным письмом, направленным по электронной почте.

11.4. Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов Председатель ТК 023 (ПК) может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК 023 (ПК).

11.5. Изменения в Положение о ТК 023 вносятся на рассмотрение Председателю ТК после их согласования с ПК. Председатель ТК 023 принимает решение о внесении изменений в Положение о ТК 023 с учетом позиций ПК. По решению Председателя ТК 023 рассмотрение предложений по внесению изменений может быть вынесено на рассмотрение на заседании ТК 023 или УК. Проект изменений в Положение о ТК 023 направляется в Росстандарт на утверждение за подписью Председателя ТК 023.

11.6. Для переписки ТК 023 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК 023 имеют Председатель ТК 023, заместитель Председателя ТК и ответственный секретарь ТК 023, а также лицо, исполняющее обязанности ответственного секретаря ТК 023 на время его отсутствия.

В целях узнаваемости и информирования заинтересованной научно-технической общественности о своей деятельности, для переписки с членами ТК 023 и в ПК с членами ПК, ТК 023 разрабатывает и принимает графическое обозначение (эмблема, знак) для помещения на сайте ТК 023, объявлениях, публикациях и прочее, которое утверждает Председатель ТК 023.

Эмблема используется секретариатом ТК 023 и ПК на бланках для писем, решений и других документов в целях создания единого стиля документов, на сайте ТК 023, при оформлении заседаний ТК 023 и ПК.

11.7. ПК предоставляется возможность использовать согласованный руководством ТК 023 типовой бланк с набором реквизитов в стиле, соответствующем стилю бланков ТК 023. Право подписи на бланках ПК имеют Председатель ПК, его заместители и, по решению Председателя, ответственный секретарь.

11.8. Сроки хранения оригинальной корреспонденции (входящих и исходящих писем ТК 023) 5 лет.

## **12. Финансирование деятельности**

12.1. Деятельность ТК 023 по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может финансироваться в рамках ПНС, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств членов ТК 023 (ПК, РГ, временной РГ) и других организаций.

12.2. Организация, являющаяся базовой для ТК:

рассматривает проект плана работ ТК 023 и определяет возможность финансирования разработок ПНСТ, национальных и межгосударственных стандартов, а также участия членов ТК 023 в разработке международных стандартов за свой счет;

привлекает другие организации для финансирования или софинансирования разработки ПНСТ, национальных и межгосударственных стандартов, а также участия членов ТК 023 в разработке международных стандартов по плану работ ТК 023;

обращается к Председателю ТК 023 с просьбой назначить заседание УК для решения вопроса финансирования разработки ПНСТ, национальных, межгосударственных и международных стандартов.

Организация, являющаяся базовой для ПК, проводит указанные мероприятия до направления проекта плана работ ПК в секретариат ТК 023.

12.3. Разработка ПНСТ, национальных, межгосударственных и международных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 023, осуществляемая заинтересованными лицами в инициативном порядке, финансируется за счет собственных средств указанных лиц.».